metropoolregio amsterdam

agenda

Overleg	MRA Bestuur
Datum	20 november 2026
Locatie	2A.02 Spoorhuis, MRA Kantoor, Termini 179
Tijd	09.00-10.30

1. Opening en mededelingen

- Bestuurdersevent 4 december 2026
- Proces aanjaagbudget schriftelijke ronde
- Jaarplan 2027 en jaarverslag 2026

2. Nadere kennismaking + voorraadagenda MRA Bestuur (bijlage 2a)

Niet alle bestuursleden waren aanwezig bij de heidag van 5 november. Daarom is er ruimte voor een (nadere) kennismaking aan de hand van de vraag: *Wat is volgens jou de grootste regionale opgave voor de komende vier jaar?* Daarnaast worden de belangrijkste take-aways van de heidag gedeeld, zodat alle bestuursleden kennis kunnen nemen van de opbrengsten. De verschillende perspectieven en inzichten bieden aanknopingspunten voor een gesprek over de onderwerpen die bestuurlijke aandacht vragen en waarover het MRA Bestuur de komende periode met elkaar in gesprek wil. De opbrengst vormt input voor de voorraadagenda van het MRA Bestuur.

Van het MRA Bestuur wordt gevraagd om:

- Kennis te nemen van de take-aways van de heidag van het bestuur van 5 november.
- Met elkaar in gesprek te gaan over de grootste regionale opgaven voor de komende vier jaar en vanuit deze opgaven aan te geven welke onderwerpen bestuurlijke aandacht en bespreking vragen.
- Input te leveren voor de voorraadagenda van het MRA Bestuur.

3. Public affairs – positioneringsstrategie en uitgangspunten Brusselse lobby (bijlage 3a)

Portefeuillehouder: Arthur van Dijk

Begin dit jaar heeft het MRA Bestuur de positioneringsstrategie vastgesteld, met als centrale boodschap: investeren in de MRA is investeren in het duurzaam verdienvermogen van Nederland. Vanuit deze positionering wil de MRA laten zien hoe de regio kan bijdragen aan het realiseren van de nationale ambities. Hierover is ook een achterzaknotitie gemaakt (bijlage 3a). Inmiddels is een team van lobbyisten gestart met de uitvoering van deze strategie.

Aan de hand van een presentatie wordt het bestuur meegenomen in:

- De uitgangspunten van de positioneringsstrategie, de actuele ontwikkelingen en de stand van zaken van de lobbyactiviteiten.

- Daarnaast wordt gewerkt aan de doorontwikkeling van de positionering naar een Brusselse positioneringsstrategie. Het bestuur ontvangt hierover een update en wordt gevraagd te reflecteren op de uitgangspunten die richting geven aan de positionering van de MRA in Brussel.

Van het MRA Bestuur wordt gevraagd om:

- Eventuele verbeterpunten mee te geven over de achterzaknotitie zodat het eenvoudiger wordt om het verhaal te vertellen.
- Kennis te nemen van de stand van zaken van de uitvoering van de MRA-positioneringsstrategie richting Den Haag en de overige lobbyactiviteiten en de volgende vragen met elkaar te bespreken:
    1. **Positionering en afzenderschap:** wie draagt het verhaal van de regio uit?
    2. **Lobbydoelen en resultaten: waarop richten we onze lobby?** Op het gecoördineerd binnenhalen van individuele projecten, of op het realiseren van een grotere gezamenlijke deal?
    3. **Thematische focus:** de MRA heeft drie economische thema's benoemd, is hiermee voldoende focus?
- Te reflecteren op de voorgestelde uitgangspunten voor de Brusselse positionering en aandachtspunten mee te geven voor het verdere uitwerkingsproces.

4. Rolverdeling MRA Bestuur

Voor de invulling van de rollen binnen het MRA Bestuur wordt voorgesteld uit te gaan van zes vaste rollen: de voorzitter, de twee vicevoorzitters met ieder een eigen portefeuille (financiën/governance en lobby) en de drie liaisonrollen met de bestuurlijke platforms. Voor de overige vier bestuursleden wordt voorgesteld om vooraf geen vaste rol of portefeuille toe te wijzen. In plaats daarvan wordt gekozen voor een opdrachtgerichte werkwijze. Dit betekent dat bij specifieke regionale opgaven, projecten of vraagstukken één of meerdere bestuursleden kunnen worden gemandateerd als bestuurlijk aanspreekpunt of opdrachtgever. Zo wordt de bestuurlijke betrokkenheid afgestemd op de opgaven die zich voordoen.

Van het MRA Bestuur wordt gevraagd om:

- In te stemmen met de voorgestelde rolverdeling en opdrachtgerichte werkwijze, waarbij voor specifieke opgaven en projecten één of meerdere bestuursleden kunnen worden gemandateerd als bestuurlijk aanspreekpunt of opdrachtgever.