



Van: Arjen Gerritsen (pfh financiën), Stephanie Onclin (pfh governance)  
Aan: MRA Bestuur  
Onderwerp: Procesnotitie actualisering samenwerkingsafspraken  
Datum: 8 mei 2026

### Aanleiding

In deze procesnotitie wordt op hoofdlijnen het proces beschreven om te komen tot een geactualiseerde set samenwerkingsafspraken binnen de MRA. Bij de totstandkoming van de samenwerkingsafspraken is afgesproken dat er om de vier jaar wordt gewekt aan een actualisatie.

Doel van deze notitie is om voor alle betrokken partijen inzichtelijk te maken:

- Welke fasen in het proces worden doorlopen;
- Wie op welk moment wordt betrokken;
- Wat de globale planning is richting besluitvorming en vaststelling.

Het proces is erop gericht om te komen tot een actualisatie van de samenwerkingsafspraken gebaseerd op de ervaringen van de afgelopen jaren. Daarbij sturen we op een **strak en efficiënt proces**, met gerichte betrokkenheid van actieve spelers binnen de MRA.

Dit proces heeft niet tot doel om te komen tot een compleet nieuwe set afspraken, maar tot een update van de afspraken die er nu liggen. De MRA directie neemt het initiatief door op basis van ervaringen en gemaakte afspraken in de afgelopen vier jaar een voorstel voor wijzigingen op te stellen op basis van de bestaande afspraken, inclusief een aantal dilemma's die richtinggevend zijn voor het gesprek. Daarmee is het nadrukkelijk een actualisatie op basis van wat er al met elkaar is afgesproken.

### Bestuurlijke trekkers en ambtelijke klankbordgroep

Het bestuurlijk trekkerschap voor de actualisatie van de samenwerkingsafspraken is belegd bij de portefeuillehouder planning & control van het MRA Bestuur, die als gemandateerde portefeuillehouder optreedt vanuit het MRA Bestuur. Hierbij sluiten twee nog te benaderen leden van de AV aan (waarbij in ieder geval één afkomstig is uit een kleinere gemeenten binnen de MRA).

De MRA directie neemt de regie in de actualisatie van de samenwerkingsafspraken en werkt daarbij samen met een ambtelijke klankbordgroep bestaande uit bestuursadviseurs en deelregionale coördinatoren van de deelnemers.



## Fases

In het proces onderscheiden we een aantal opeenvolgende fases. Deze worden hieronder toegelicht.

### **Fase 0 – Opstellen procesnotitie en opdrachtverlening (april – december 2026)**

In deze fase wordt de basis gelegd voor de actualisatie door het vaststellen van de procesnotitie. De Algemene Vergadering verleent, na een gevraagd advies aan de MRA Raadtafel, de opdracht om de samenwerkingsafspraken te actualiseren. Hierbij is het MRA Bestuur de opdrachtnemer.

De planning daarvoor ziet er als volgt uit:

- Vaststelling procesnotitie in het MRA Bestuur (22 mei 2026);
- Advisering door de Raadtafel (29 september 2026);
- Vaststelling in de Algemene Vergadering (9 oktober 2026).

*In de samenwerkingsafspraken staat beschreven dat deze procesnotitie ter wens en opvattingen naar de deelnemers wordt verzonden. Hiervoor wordt er gekoerst op een termijn van 10 weken. (NB: samenwerkingsafspraken wordt een standaard termijn van 8 weken gehanteerd. Op basis van ervaringen in de afgelopen jaren verlengen we dit naar 10 weken.)*

### **Fase 1 – Verkenning en voorbereidingen actualisatie (sep – december 2026)**

In deze fase ligt de procesnotitie nog ter advisering respectievelijk vaststelling voor bij de Raadtafel en de AV en vervolgens ter wens en opvattingen bij de deelnemers. Tegelijkertijd werkt de MRA Directie al aan een eerste inhoudelijk voorstel voor wijzigingen in de samenwerkingsafspraken. Dit gebeurt op basis van: ervaringen uit de afgelopen vier jaar, reeds afgesproken wijzigingen en signalen uit de organisaties en bestuurlijke praktijk. Hierbij worden concrete wijzigingsvoorstellen opgesteld en zullen dilemma's die bestuurlijke keuzes vragen worden geformuleerd. In deze fase zal er meerdere keren worden gesproken met de ambtelijke klankbordgroep en de bestuurlijke trekkers.

### **Fase 2 – Ophalen van input voor de actualisatie (jan – maart 2027)**

Nadat de procesnotitie ter wens en opvattingen is neergelegd bij de deelnemers stelt de AV de procesnotitie vast in december 2026. Tegelijkertijd heeft de MRA Directie een eerste voorstel geschreven met wijzigingen op basis van de afgelopen jaren en de bestuurlijke afspraken die in de afgelopen jaren zijn gemaakt. Deze eerste versie wordt in nauwe samenwerking voorbereid met de bestuursadviseurs en deelregionale coördinatoren van de verschillende deelregio's



Om input op te halen op deze eerste versie wordt er ingezet op het volgende:

- Sessie voor de leden van AO's en DO's van de verschillende MRA platforms
- Sessie voor bestuurders vanuit de verschillende MRA platforms, AV en MRA Bestuur
- Informele sessie MRA Raadtafel (1<sup>e</sup> kwartaal 2027)
- Gerichte interviews met: leden van de Algemene Vergadering, gemeentesecretarissen, bestuursadviseurs, griffies, bestuurders uit MRA platforms het Bestuursoverleg (BO)
- Deelregionale coördinatoren

Het doel van deze fase is, met de eerste versie als vertrekpunt, te komen tot een **verbeterde gedragen richting** die kan worden besproken in de Algemene Vergadering van maart 2027. Zij zullen, conform het proces dat staat beschreven in de samenwerkingsafspraken voor deze actualisatie, kaders meegeven aan het MRA Bestuur om de Samenwerkingsafspraken aan te passen. Daarnaast zal de Algemene Vergadering een nota van beantwoording vaststellen als reactie op de ingekomen wensen en opvattingen.

### **Fase 3 – Conceptvoorstel (maart – juni 2027)**

Op basis van de kaders die de Algemene Vergadering heeft meegegeven, na het ophalen van input in de eerdere fase, en het document dat de MRA-directie eerder als basis heeft opgesteld, worden de geactualiseerde samenwerkingsafspraken in concept uitgewerkt. Deze worden vervolgens vastgesteld in het bestuur van mei 2027 en in de Algemene Vergadering van juni 2027.

*In de samenwerkingsafspraken staat beschreven dat de concept geactualiseerde samenwerkingsafspraken ter wensen en opvattingen naar de deelnemers wordt verzonden. Hiervoor wordt er gekoerst op een termijn van 10 weken.*

### **Fase 4 – Vaststellen geactualiseerde samenwerkingsafspraken**

In deze fase worden de ingekomen wensen en opvattingen verwerkt in de definitieve versie van de geactualiseerde samenwerkingsafspraken. Ook hierbij zal er een nota van beantwoording worden opgesteld als reactie op de input van de deelnemers. De Algemene Vergadering stelt de definitieve samenwerkingsafspraken in oktober 2027 vast.

*In de samenwerkingsafspraken staat beschreven dat de deelnemers worden aangemoedigd om geactualiseerde samenwerkingsafspraken te laten bekrachtigen in*



*het eigen college of DB en in de eigen gemeenteraad of Provinciale Staten. Hiervoor wordt gekoerst op een termijn van 10 weken.*