

Overleg	MRA Bestuur
Datum	22 mei 2026
Locatie	Proeflokaal, Arboretum West 100, 1325 WB Almere
Tijd	09.00– 10.30

Let op! De vergadering van het MRA Bestuur vindt eenmalig plaats in Almere!

1. Opening en mededelingen

- Dit is de laatste keer dat het Bestuur in de huidige samenstelling bijeenkomt.
- Korte toelichting over de locatie waar we zijn: de high tech campus Almere

Het Bestuur wordt gevraagd om:

1.1 De agenda vast te stellen voor deze vergadering.

2. Afspraken- en actielijst MRA Bestuur 20 maart 2026 (bijlage 2a, 2b, 2c)

In de afspraken- en actielijst is per onderwerp een update opgenomen. Tijdens de vergadering zal daarnaast een terugkoppeling worden gegeven op:

- Bezoek minister EZK 21 mei door Femke Halsema en Hein van der Loo
- Update uitvoering PA strategie door Pim van Vliet
- Update aandacht voor netcongestie binnen MRA-gremia door Pim van Vliet

Het bestuur wordt gevraagd om:

2.1 De afspraken- en actielijst van het MRA Bestuur van 20 maart 2026 vast te stellen en kennis te nemen van de updates rond de opvolging ervan

3. Introductieactiviteiten voor nieuwe raadsleden en bestuurders (bijlage 3a)

Inmiddels is het twee maanden geleden dat de gemeenteraadsverkiezingen waren. In alle gemeenten (waar verkiezingen waren) zijn op 1 april jl. de nieuwe raadsleden geïnstalleerd. Op 6 april hebben allen een felicitatiebrief ontvangen vanuit het MRA Bestuur. In verscheidene gemeenten zullen de nieuwe colleges naar verwachting binnen enkele weken aan de slag gaan; in andere gemeenten zal het proces van formieren wat langer duren. Ter informatie bieden we het Bestuur een overzicht van de activiteiten die de MRA Directie onderneemt om de nieuwe raadsleden en nieuwe bestuurders wegwijs te maken in de MRA. Het doel daarbij is:

- Gedeelde informatiepositie over de bedoeling en werking van de MRA samenwerking;
- Rolduidelijkheid van en verbinding tussen de MRA-gremia;
- Helderheid over waar we samen voor staan (positionering van de MRA);
- Continuïteit op de uitvoering van de MRA-agenda.

Het bestuur wordt gevraagd om:

3.1 Kennis te nemen van het bijgevoegde overzicht en eventuele suggesties mee te geven.



4. Samenstelling bestuurdersoverleggen MRA + verbinding MRA Bestuur/Platforms (bijlage 4a)

Portefeuillehouder: *Stephanie Onclin*

In de komende maanden zullen de Platforms en Portefeuillehouders/thema-overleggen, het MRA Bestuur en (in mindere mate) de Algemene Vergadering van samenstelling veranderen vanwege het aantreden van nieuwe colleges in (vrijwel) alle gemeenten binnen de MRA. In de bijlage is een overzicht opgenomen met daarin de afspraken over de samenstelling van de bestuurlijke gremia.

Wij willen met het Bestuur verkennen hoe we de relatie tussen het MRA Bestuur en de Platforms kunnen versterken. In de Samenwerkingsafspraken 2021 is vastgelegd dat **elke deelregio één bestuurder voordraagt voor het Bestuur die ook lid is van een Platform. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling over de Platforms.** Momenteel nemen alle leden van het MRA Bestuur (m.u.v. de kroonbenoemden) ook daadwerkelijk zitting in een Platform, maar de verdeling is niet evenwichtig en de relatie tussen Bestuur en Platforms is in de praktijk zwak.

Het voorstel is dat voor elk Platform één wethouder die reeds deel uit maakt van het MRA Bestuur nadrukkelijk de rol van *liaison* krijgt tussen het Platform en het Bestuur. Die liaisonfunctie kan vervuld worden door een voorzitter of een vice-voorzitter van een Platform, maar het kan ook een ander lid van het Platform zijn. Van de liaison wordt verwacht dat hij/zij in het Platform bespreekt welke zaken relevant zijn om in te brengen in het Bestuur en vice versa de voor het Platform relevante zaken uit het Bestuur aldaar inbrengt. De liaisons zullen hiertoe ondersteund worden door de secretarissen van het Bestuur en de respectievelijke Platforms. Daarnaast zal in de platforms ook expliciet een terugkoppeling uit het bestuur worden geagendeerd, zoals in het Bestuur nu ook standaard een terugkoppeling uit de Platforms wordt geagendeerd.

NB: Deze werkwijze is niet als zodanig opgenomen in de huidige Samenwerkingsafspraken. Wanneer het blijkt te werken, kan het worden meegenomen bij de aanstaande actualisatie van de afspraken. Zo willen we ook de rol van de voorzitter van de Algemene Vergadering in het Bestuur explicieter vastleggen in de afspraken.

Het bestuur wordt gevraagd om:

- 4.1 In te stemmen met het voorstel dat voor elk Platform één wethouder die reeds deel uit maakt van het MRA Bestuur nadrukkelijk de rol van *liaison* krijgt tussen het Platform en het Bestuur.

5. Aanjaagbudget voorjaar 2026 (nazending)

Tijdens het MRA Bestuur van 20 maart j.l. is het proces rond het aanjaagbudget aangepast zodat er twee keer per jaar een beroep kan worden gedaan op het aanjaagbudget. Hiervoor wordt een open uitvraag georganiseerd waarvoor projecten kunnen worden ingediend. Voor het voorjaar van 2026 is de ronde opengezet en is er 342.500 euro beschikbaar. De aanvragen zullen uiterlijk 14 mei als nazending worden verstuurd.





Het bestuur wordt gevraagd om:

- 5.1 Besluiten te nemen over de toekenning van middelen vanuit het aanjaagbudget voor de gedane aanvragen.

6. Actualisatie samenwerkingsafspraken (bijlage 6a, 6b)

Portefeuillehouder: Arjen Gerritsen

Bij de totstandkoming van de samenwerkingafspraken is afgesproken dat er om de vier jaar wordt gewekt aan een actualisatie van deze afspraken. De eerste stap in het proces is het opstellen van een **procesnotitie**. In deze notitie (bijlage 6a) wordt op hoofdlijnen het proces beschreven om te komen tot een geactualiseerde set samenwerkingsafspraken binnen de MRA. Het proces is erop gericht om te komen tot een actualisatie van de samenwerkingsafspraken gebaseerd op de ervaringen van de afgelopen jaar. Het is expliciet niet de bedoeling om te komen tot een compleet nieuwe set afspraken, maar tot een update van wat er nu al ligt. Daarbij sturen we op een **strak en efficiënt proces**, met gerichte betrokkenheid van de spelers met een grote/actieve rol binnen de MRA.

In de procesnotitie die momenteel voorligt voor de actualisatie van de samenwerkingsafspraken wordt op dit moment het voorgeschreven proces, zoals vastgelegd in de huidige afspraken, gevolgd. Op basis van de huidige processtappen is een planning opgesteld die start in mei 2026 en kan worden afgerond in december 2027 (circa 1,5 jaar). In deze planning wordt driemaal een beroep gedaan op de procedure van wensen en opvattingen: op de procesnotitie, op het conceptvoorstel van de samenwerkingsafspraken en ter bekrachtiging van de geactualiseerde samenwerkingsafspraken

Hoewel formeel een termijn van 8 weken geldt voor deze procedure, is in de planning al uitgegaan van 10 weken per ronde. Ervaring leert echter dat deze termijn krap is. Als realistische termijnen worden gehanteerd, loopt het totale proces door tot ver in het voorjaar van 2028 (bijna 2 jaar). Daarom ligt het voorstel voor om een **aanpassing** te doen in het voorgeschreven proces door af te zien van de ronde van wensen en opvattingen op de voorliggende procesnotitie (bijlage 6b).

Het bestuur wordt gevraagd om:

- 6.1 De procesnotitie (bijlage 6a) voor de actualisatie van de samenwerkingsafspraken vast te stellen en hierover advies uit te vragen bij de MRA Raadtafel, zodat de procesnotitie ter vaststelling kan worden verzonden aan de Algemene Vergadering.
- 6.2 In te stemmen met de voorgestelde wijziging in het proces (bijlage 6b) en hierover -tegelijk met het advies op de procesnotitie- een advies te vragen aan de MRA Raadtafel, zodat de wijziging kan worden geaccordeerd in de Algemene Vergadering. Bij instemming op deze wijziging zal de procesnotitie conform afspraken worden aangepast.



6.3 Arjen Gerritsen als portefeuillehouder planning & control te mandateren als bestuurlijk trekker vanuit het MRA Bestuur voor het proces van de actualisatie van de samenwerkingsafspraken

7. Voorstel invulling heidag 28 september 2026

Op 25 september staat er vanaf 15.00 een heisessie gepland voor het MRA Bestuur in nieuwe samenstelling, met aansluitend een diner. Arjen Gerritsen is verhinderd en Femke Halsema sluit bij het diner aan. Bij de heidag zal Artur van Dijk de rol van voorzitter op zich nemen. Het doel van de bijeenkomst is drieledig:

- Kennismaking met elkaar
- Gedeeld beeld van de MRA-samenwerking en de rol van het Bestuur daarbinnen
- Inspiratie op een actueel thema dat aansluit bij de positionering en agenda van de MRA

Kortom, de heisessie moet gezellig, verbindend en energie gevend zijn!

Voorstel voor invulling:

- Het Bestuur komt samen op een locatie die relateert aan één van de inhoudelijke thema's uit de economische positionering van de MRA. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan: High Tech Campus Almere, Health Innovation District Amsterdam, Mediacampus Hilversum, E-sports Campus Purmerend, Techport IJmuiden, HVA innovatielab, de MIND base op het marine terrein te Amsterdam of de Groene Afslag in Bussum.
- Van 15-16:30 uur ruimen we in voor onderling overleg: kennismaking, uitleg MRA-samenwerking en rol Bestuur en delen van onderlinge behoeften en verwachtingen.
- Van 16:30-17:30 uur organiseren we een rondleiding op de plek waar we zijn onder begeleiding van een of meerdere personen die de verworvenheden en uitdagingen op het thema/de locatie kunnen toelichten.
- Vanaf 17:30 borrel en diner.

Het bestuur wordt gevraagd om:

- 7.1 Te reflecteren op het voorstel en een voorkeur aan te geven voor inspirerende thema's of locaties voor de heidag.

8. Ronde langs de platforms (bijlage 8a)

Om het MRA Bestuur te informeren over de actuele ontwikkelingen binnen de platforms, is een beknopte notitie toegevoegd, desgewenst aan te vullen door aanwezige leden van de platforms Economie, Ruimte en Mobiliteit.

Het bestuur wordt gevraagd om:

- 8.1 Kennis te nemen van de ontwikkelingen binnen de platforms en hierop desgewenst te reflecteren en signalen mee te geven.



9. Update uitvoering opdracht interim-directeur (bijlage vertrouwelijk)

Pim van Vliet is 2 februari jl. gestart als interim-directeur van de MRA. Graag deelt zij haar bevindingen tot op heden en geeft zij het Bestuur een update van de uitvoering van haar opdracht. Vooruitlopend daarop is ter kennisname een rapportage van haar hand toegevoegd. Dit betreft een intern vertrouwelijk document.

10. Rondvraag en sluiting

