



Overleg MRA Bestuur
Datum 16 januari 2026
Locatie MRA Kantoor, Termini 179 Amsterdam
Tijd 09.00 – 10.30

1. Opening en medelingen

- Vaststellen agenda
- Vaststellen actielijst MRA Bestuur 28 november 2025 (bijlage 1a)

Het Bestuur wordt gevraagd om:

- 1.1 De agenda vast te stellen voor deze vergadering.
- 1.2 De actielijst van het MRA Bestuur van 28 november 2025 vast te stellen.

2. Jaarplan 2026 (bijlage 2a, hamerstuk)

Portefeuillehouder: Arjen Gerritsen

In de samenwerkingsafspraken is afgesproken dat het MRA Bestuur ieder jaar komt met een jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda. Bij de lancering van de MRA Agenda is een Meerjaren Uitvoeringsprogramma (MUVP) gemaakt. In het jaarplan worden de onderwerpen uit het MUVP omgezet in de concrete onderwerpen voor 2026. Het jaarplan is grotendeels opgesteld door de inhoudelijke platforms en is daar ook bestuurlijk al vastgesteld.

Het bestuur wordt gevraagd om:

- 2.1 Het MRA Jaarplan voor 2026 vast te stellen.

3. Vaststellen Termijnagenda 2026 (bijlage 3a, hamerstuk)

Portefeuillehouder: Arjen Gerritsen

De Termijnagenda is een informatief document dat inzicht verschaft in op welke momenten gedurende het komende jaar de raden en Staten betrokken worden. Ook wordt inzichtelijk gemaakt welke onderwerpen het komende jaar op de agenda's staan van de verschillende bestuurlijke overleggen. De Termijnagenda wordt 1x per jaar bestuurlijk vastgesteld en vervolgens per kwartaal voorzien van een update die ook naar alle deelnemers wordt verzonden.

Het bestuur wordt gevraagd om:

- 3.1 De Termijnagenda voor 2026 vast te stellen.



4. Memo aanpassing vooruitblik kwartalen termijngenda (bijlage 4a, hamerstuk)

Portefeuillehouder: Arjen Gerritsen

De huidige werkwijze van de termijngenda kent als beperking dat de termijngenda en de updates uitsluitend zien op het lopende kalenderjaar. Voorgesteld wordt om de termijngenda structureel één jaar vooruit te laten kijken. Dit betekent dat bij de eerstvolgende actualisatie van de termijngenda (in Q2) ook Q1 van 2027 wordt opgenomen. De termijngenda wordt daarmee niet langer jaarlijks opnieuw vastgesteld, maar doorlopend en organisch geactualiseerd. De termijngenda zal bij iedere vergadering van het MRA Bestuur ter kennisname worden geagendeerd.

Het bestuur wordt gevraagd om:

- 4.1 In te stemmen met het aanpassen van de werkwijze van de termijngenda, zodat deze structureel één jaar vooruitkijkt.

5. Regionale inzet lobby: boodschap, lobbypunten en strategie/activiteiten (bijlage 5a)

Portefeuillehouder: Arthur van Dijk

In de vorige vergadering van het MRA Bestuur is de behoefte uitgesproken om samen met de Amsterdam Economic Board en ROM InWest te spreken over de regionale lobby. Hierbij was de wens om in ieder geval de boodschap, lobbykansen en vervolgactiviteiten te bespreken. Daarom zijn Jessica Peters (directeur Amsterdam Economic Board) en Janet Nieboer (directeur ROM InWest) uitgenodigd voor deze vergadering). Zij zullen allebei zichzelf kort introduceren en toelichten wat er binnen beide organisaties speelt op het gebied van lobby.

Voor de bespreking van dit agendapunt zijn een aantal slides voorbereid die voortbouwen op de presentatie die op 4 juli in het MRA Bestuur is gegeven. Deze slides zijn vooraf gedeeld met de Board en ROM InWest. De slides zullen worden toegelicht door Mike de Wit (lobbyist MRA). Voor het gesprek zijn de volgende bespreekpunten geformuleerd:

1. Zitten we met elkaar op dezelfde lijn wanneer het gaat om het neerzetten van een gezamenlijk verhaal richting het Rijk op het gebied van verdienvermogen?
2. Kunnen we elkaar vinden in de boodschap of missen we daarin nu nog perspectieven?
3. Hoe gaan we een de slag met de voorgestelde acties? Voor welke organisatie is welke rol weggelegd? Hoe zien we de samenwerking en afstemming voor ons?

Het bestuur wordt gevraagd om:

- 5.1 De MRA Directie de opdracht om de strategie verder uit te werken samen met de Board, ROM InWest, Horizon en evt andere relevante partijen.