



Overleg **Raadtafel van de Metropoolregio Amsterdam**
Datum 11 februari 2026
Locatie MRA Bureau, Termini 179, Amsterdam
Secretaris Arjen Overbeek (MRA Directie), 06-22766725,
 a.overbeek@metropoolregioamsterdam.nl

Aanwezigen

Voorzitter: Emile Karregat (Edam-Volendam)

De leden: Werner Koster (Aalsmeer), Carline de Boer (Beverwijk), Bart Vernooij (Bloemendaal), Trudie van 't Hull-Bettink (Haarlemmermeer), Theo Breedijk (Heemskerk), Vanessa Storm (Heemstede), Jos van Drogen (Hilversum), Rutger Rebel (Huizen), Alexander Bakker (Landsmeer), Danielle van der Raad (Flevoland), Hein Stulemeijer (Noord-Holland), Rob Monen (Oostzaan), Jacques Bos (Ouder-Amstel), Corry Feitsma-Zwaan (Uithoorn), Mike Rijkers (Velsen), Anna de Groot (Zaandam) en Mirko Gerrits (Zandvoort).

Plaatsvervangers: Fred Sanders (Wormerland).

Secretaris: Arjen Overbeek

Ondersteuning: Demi Griffioen

Afwezig met bericht: Blaricum, Diemen, Gooise Meren, Haarlem, Laren, Uitgeest, Waterland.

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering om 19.31 uur en meldt de gemeenten die zich hebben afgemeld.

De voorzitter deelt mee dat hij samen met vicevoorzitter Trudie van 't Hull-Bettink begin februari een podcast heeft opgenomen over de afgelopen periode van de MRA met een vooruitblik. Deze komt binnen enkele weken online. Van de podcast zal een link daar de leden van de Raadtafel worden verzonden en in de MRA-nieuwsbrief worden vermeld.



De secretaris geeft een korte toelichting op het MRA-introductieprogramma voor raadsleden na de gemeenteraadsverkiezingen van 18 maart 2026. Uit een eerste overzicht van de planning van de introductiebijeenkomsten over de Metropoolregio Amsterdam blijkt dat er veel gemeenteraden en deelregio's pas na de zomer worden geïnformeerd over de MRA-samenwerking. Dit terwijl de eerste formele Raadtafel vindt plaats op 10 juni 2026, en er hoogstwaarschijnlijk een gevraagd advies van het bestuur voorligt.

Vanuit Zandvoort wordt gemeld dat de eerste raadsvergadering op 2 juli 2026 is, en vraagt zich af of de planning niet te scherp is opgesteld. De voorzitter benadrukt dat de datum van 10 juni al sinds zomer 2025 bekend is. Tijdens de Raadtafel van 18 juni 2025 is de planning al vastgesteld. Ook benoemt hij dat gemeenten in maart vergaderen om mensen te laten benoemen in commissies, presidia, etc. Veel leden beamen dat het benoemen van Raadtafelleden in maart al moet kunnen, want dan worden de meeste functies, en ook die van de Raadtafel, vastgelegd.

Hoewel de planning voor sommigen gemeenten wat krap lijkt, worden de deadlines toch gehandhaafd. In de Raadtafel van 30 september 2025 is deze discussie gevoerd en zijn de datums vastgesteld. De deadlines voorkomen vertraging in het proces. Dit alles in de wetenschap dat er na verloop van tijd -bijvoorbeeld na de collegeonderhandelingen - mogelijk nieuwe benoemingen kunnen plaatsvinden.

De voorzitter inventariseert of een van de leden een ongevraagd advies wil bespreken. Er worden geen punten voor het agendapunt 'ongevraagd advies' aangemeld.

2. Terugkoppeling MRA Raadtafel van 30 september 2025 (bijlagen 1 en 2)

De terugkoppeling wordt zonder opmerkingen en aanpassingen vastgesteld. De actielijst wordt opgeschoond.

3. Jaarverslag 2025 (bijlagen 3 en 4)

De Raadtafel bespreekt het gevraagd advies door het MRA Bestuur over de opzet van het Jaarverslag 2025. Discussie die eraan voortging, verloopt via de volgende punten:

Fysieke product

Verschillende leden vragen naar de website-versie van het Jaarverslag. Opgemerkt wordt de hardcopy ook leesbaar moet zijn zonder de website; verwezen wordt naar het voorbeeld van Brainport.



De voorzitter bevestigt dat het jaarverslag uiteindelijk ook digitaal op de MRA-website wordt verwerkt. Dit zal de komende weken gebeuren. De hardcopy van het jaarverslag en de toekomstige webpagina's moeten worden gezien als één product. De hardcopy zal niet zonder verwijzing naar de MRA-website verstuurd worden naar raden, Staten en colleges.

Deelregionale en gemeentelijke karakter van de inhoud

Een van de leden geeft aan dat raadsleden tijdens de eigen raadsbehandeling met het college het Jaarverslag het best kunnen toetsen aan de eigen deelregionale propositie en toenamelige input. Andere leden vragen of er een lokale/regionale vertaalslag kan worden opgenomen in het MRA Jaarverslag voor de eigen gemeente; wanneer de resultaten en acties worden toegespitst per regio, is het voor lokale raadsleden duidelijker wat concrete acties betekenen voor de eigen gemeente.

De voorzitter stelt dat dit een Jaarverslag op MRA-schaal is vanwege de relatie tussen Jaarverslag, MRA Agenda en Meerjaren Uitvoeringsprogramma's. De kennis van de eigen gemeente, daarmee het geven van duiding en context kan alleen op gemeentelijk of deelregionaal niveau worden gemaakt. Voorgesteld wordt dat raads- en Statenleden dit het eigen college vragen.

Een van de leden meldt dat er in haar gemeente wordt gewerkt aan het opzetten van efficiënte regionale overleggen. Zij komen elk kwartaal met ambtenaren en wethouders bij elkaar om te bespreken wat er in de MRA-samenwerking gebeurt. Voordat raadsleden stukken van de MRA behandelen kunnen zij de inzichten van hun college vernemen. Dit is een manier van werken die ook in andere raden en Staten geïmplementeerd kan worden, en waarmee het goede gesprek tussen raad/Staten en de bestuurders wordt gefaciliteerd. De wethouders die zittingen hebben in de platforms kunnen natuurlijk ook de inhoud van het Jaarverslag vertalen naar het eigen deelregionale en het gemeentelijke niveau.

De voorzitter concludeert dat de Raadtafel graag ziet dat colleges zelf meer informatie doorgeven over de MRA-samenwerking en daarmee ook duiding geven op het Jaarverslag en wat dit voor de eigen gemeente of provincie betekent. Ook gezien de vastgestelde propositie die de basis vormden van de MRA Agenda en daarmee de uitkomst in het Jaarverslag. Deze proposities bieden ook handvatten voor het goede gesprek. Gezien de werking van de MRA leggen de leden dit advies neer bij de leden van de AV om het mee te nemen naar hun eigen college en organisatie.

Context/duiding

Diverse leden geven aan dat zij in het Jaarverslag minder behoefte hebben aan gedetailleerde opsommingen van activiteiten, en meer aan samenhang verwachten



in het Jaarverslag. Zij willen beter kunnen begrijpen waar de MRA naartoe werkt, welke doelen centraal staan, waar meer of juist minder op moet worden gestuurd, en wat daarvoor nog nodig is.

De voorzitter stelt vast dat de leden meer duiding en context willen zien in het Jaarverslag. Dit wordt meegenomen in het advies.

De adviezen op de twee gestelde vragen van het MFRA Bestuur luiden:

1. Voldoet de huidige opzet van het jaarverslag aan de verwachtingen van de MRA Raadtafel?

De Raadtafel ziet de huidige opzet, zoals aangegeven in bijlage 4, Jaarverslag 2025 hardcopy, zonder de website-versie te hebben gezien, als een goede stap in het samenvoegen van de stukken. Daarbij de opmerking dat de Raadtafel een jaarverslag had verwacht waarin ook verhaal wordt verteld in plaats van een document in de vorm van een opsomming van punten.

2. Welke verbeteringen kunnen worden meegenomen in de volgende versie?

Bij de definitieve aanbidding aan de raden en Staten en college nog meer uitgebreide inleiding in het Jaarverslag 2025 over het belang van de samenwerking, waar de MRA-samenwerking mee bezig is, en duiding van het MRA Bestuur van afgelopen jaar. Ook bij de verschillende hoofdstukken meer duiding geven om de activiteiten en resultaten die zijn behaald context te bieden.

De Raadtafel adviseert tevens aan alle leden van de Algemene Vergadering dat in navolging van een enkele gemeente alle colleges voorafgaand aan de bespreking over het indienen van 'wensen en opvattingen' een memo naar de raad, resp. Staten wordt gestuurd, waarin het college lokale of deelregionale duiding geeft over wat de informatie uit het Jaarverslag voor de eigen gemeente, resp. provincie betekent. Dit in relatie tot de eerder door de raad, resp. Provinciale Staten en college vastgestelde deelregionale propositie. Om op deze wijze een koppeling te leggen tussen MRA Agenda, Jaarverslag en de deelregionale propositie en zo het 'goede gesprek' tussen volksvertegenwoordigers en het eigen college wordt gefaciliteerd.

4. Ongevraagd advies

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt. Zie agendapunt 1.

5. Eerstvolgende vergaderdatum van de Raadtafel



De eerstvolgende Raadtafel is op woensdag 10 juni 2026 (AV is 19 juni). Verzending en publicatie van agenda en bijlagen voor beide bijeenkomsten is op 29 mei.

Op 12 mei 2026 is een speciale informele Raadtafel gepland. Deze sessie is bedoeld voor leden en plaatsvervangende leden.

6. Rondvraag en sluiting

Van de rondvraag wordt verder geen gebruik gemaakt.

De voorzitter sluit de vergadering af met een terugblik op de afgelopen vier jaar. Hij memoreert de belangrijkste onderwerpen en adviezen die in deze periode zijn besproken door de leden van de Raadtafel. Daarbij benadrukt hij dat de Raadtafel allerm minst heeft stil gezeten. Hoewel er nog stappen te zetten zijn, constateert hij dat er voortgang is geboekt. De voorzitter bedankt de leden voor hun inzet en betrokkenheid in de Raadtafel en voor hun werk vanuit de Raadtafel in hun eigen raden en Staten en de ondersteuners van de Raadtafel voor hun inzet. Ook spreekt hij zijn waardering uit voor de samenwerking met het MRA Bestuur en de AV.

De vicevoorzitter bedankt ook de voorzitter voor zijn inzet.

De voorzitter dankt de leden voor hun komst en sluit om 20.30 uur de vergadering.