



Overleg      Algemene Vergadering MRA  
Datum        20 februari 2026  
Locatie      Strawinskylaan 1779, WTC, I-toren (oud kantoor MRA directie)  
Tijd          Vergadering 10.00- 12.00 | lunch 12.00-13.00

**1. Opening en mededelingen**

**2. Actie- en afsprakenlijst 17 december 2025 (bijlage 2a)**

Bijgaande actie- en afsprakenlijst wordt verspreid in het MRA-netwerk en op de MRA-website geplaatst.

**Gevraagde afspraken:**

**2.1 De actie- en afsprakenlijst van de AV van 10 december 2025 vast te stellen**

**3. Lobby MRA**

***Update acties formatie/positionering Den Haag***

Er zal mondeling een stand van zaken worden gedeeld met betrekking tot de lopende acties voor de positionering richting Den Haag en de formatie.

***Lobbysheets (bijlage 3a)***

Volgens afspraak worden bij elke vergadering van de AV de meest actuele versie van de lobby sheets meegezonden.

***Presentatie nieuw Meerjarig Financieel Kader EU (MFK)***

Naar aanleiding van de belangstelling die tijdens de Algemene Vergadering in november is geuit, wordt een beknopte toelichting gegeven op het MFK-voorstel van de Europese Commissie, inclusief de voorgestelde wijzigingen en de implicaties daarvan voor decentrale overheden.

Vervolgens wordt met de Algemene Vergadering gesproken over de te hanteren lobbystrategie.

Hierbij wordt enerzijds ingegaan op een defensieve lobbystrategie, gericht op het beperken van de negatieve effecten van het voorstel. Anderzijds wordt aandacht besteed aan een proactieve lobbystrategie, waarin de gewenste opstelling wordt besproken voor het geval de voorgestelde wijzigingen worden doorgevoerd.

**Gevraagde afspraken:**

**3.1 Kennis te nemen van de updates op het gebied van lobby en de lobbysheets.**



### 3.2 Kennis te nemen van de presentatie over het MFK en hierover van gedachte te wisselen

#### 4. P&C documenten

##### ***Jaarverslag 2025 (bijlage 4a, bijlage 4b wordt nagezonden)***

In de Algemene Vergadering van 27 juni 2025 is, na advies van de MRA Raadtafel afgesproken om het jaarverslag en de voortgangsnota onder te brengen in 1 online document met de naam jaarverslag. De redenering achter deze keuze is de overlap van informatie en de aantrekkelijkere vorm van het jaarverslag. Onderdeel van de afspraak is geweest dat alle voorwaarden die eerder aan het document zijn gesteld gehandhaafd blijven. De AV heeft bij het nemen van dit besluit de afspraak gemaakt dat er alsnog wel een hard copy van het document moet blijven bestaan zodat deze naar de raad of Staten kan worden gestuurd bij de ronde van wensen en opvattingen. Deze hardcopy lijkt in vorm en opzet op de voortgangsnota die in eerdere jaren is gemaakt. Dezelfde informatie die is opgeschreven in de hardcopy is ook verwerkt in de onlineversie van het document dat op de website te vinden is. Ook is afgesproken om over het Jaarverslag een advies te vragen over de opzet aan de MRA Raadtafel. De Raadtafel komt bijeen op 11 februari, en zal daar met een advies komen. Dit advies zal worden nagezonden aan de AV in de week voor de Algemene Vergadering.

##### **Verantwoording 2025 (bijlage 4c)**

In de samenwerkingsafspraken hebben de MRA-deelnemers vastgelegd dat elke vier jaar, na afloop van de looptijd van een MRA-agenda en de bijbehorende meerjarenbegroting, inzicht wordt gegeven in de financiële realisatie van die meerjarenbegroting. Daarmee vindt de financiële verantwoording eens per vier jaar plaats. In de tussenliggende jaren wordt per kalenderjaar een verantwoordingsdocument opgesteld ter kennisname voor de bestuurders die binnen de MRA actief zijn.

##### **Jaarplan en termijnagenda 2026 (bijlage 4d en 4e)**

In de samenwerkingsafspraken is afgesproken dat het MRA Bestuur ieder jaar komt met een jaarlijkse uitwerking van de MRA Agenda. Bij de lancering van de MRA Agenda is een Meerjaren Uitvoeringsprogramma (MUV) gemaakt. In het jaarplan worden de onderwerpen uit het MUV omgezet in de concrete onderwerpen voor 2026. Het jaarplan is grotendeels opgesteld door de inhoudelijke platforms en is vastgesteld door het MRA Bestuur op 16 januari.



De Termijnagenda is een informatief document dat inzicht verschaft in op welke momenten gedurende het komende jaar de raden en Staten betrokken worden. Ook wordt inzichtelijk gemaakt welke onderwerpen het komende jaar op de agenda's staan van de verschillende bestuurlijke overleggen. Het MRA Bestuur heeft besloten de wijze waarop vooruit wordt gekeken in de termijnagenda aan te passen. Waar voorheen per kalenderjaar een termijnagenda werd opgesteld die uitsluitend werd geactualiseerd voor dat betreffende jaar, zal de termijnagenda voortaan structureel een vooruitblik bevatten op de komende vier kwartalen. Deze aanpassing beoogt betrokkenen eerder en beter inzicht te geven in de te agenderen onderwerpen, evenals in de bijbehorende procedures ten aanzien van het inbrengen van wensen en het vormen van opvattingen.

**Gevraagde afspraken:**

- 4.1 De hardcopy van het jaarverslag in concept vast te stellen en vrij te geven voor wensen en opvattingen**
- 4.2 Kennis te nemen van de verantwoording 2025**
- 4.3 Kennis te nemen van het jaarplan en termijnagenda 2026**

**5. Programma Groen-Blauw groeit mee**

In december 2025 is het nieuwe MRA-programma Groen-Blauw Groeit Mee vastgesteld. Dit programma valt onder Platform Ruimte en vormt het kader voor de MRA-samenwerking op groen-blauwe thema's zoals landschap, groen, recreatie, klimaatadaptatie en water. De focus ligt nu op het uitvoeren van de lopende projecten en op het aanscherpen van de strategische positionering en de doorvertaling in concrete focusthema's en activiteiten. Daarbij wordt uitgegaan van de regionale groen-blauwe opgaven, de behoeften van MRA-partners en de rol van de MRA als netwerkorganisatie. Programmamanager Jeroen Aarts presenteert het programma, licht enkele voorbeeldprojecten toe en bespreekt de verdere ontwikkeling van het programma.

**6. Rondvraag**

Vanaf 12.15 is er een netwerklunch beschikbaar.