



Overleg **Raadtafel van de Metropoolregio Amsterdam**
Datum 12 maart 2024
Locatie MRA Directie, Termini 179, 1025DD Amsterdam
Secretaris Arjen Overbeek (MRA Directie), 06-22766725,
a.overbeek@metropoolregioamsterdam.nl

Aanwezigen

Voorzitter: Emile Karregat (Edam-Volendam)

De leden: Werner Koster (Aalsmeer), Kees Noomen (Amstelveen), Annemieke Raad (Beverwijk), Willem Pel (Blaricum), John Cocu (Flevoland), Niels de Jager (Gooise Meren), Trudie van 't Hull-Bettink (Haarlemmermeer), Theo Breedijk (Heemskerk), Rob Docter (Hilversum), Rutger Rebel (Huizen), Alexander Bakker (Landsmeer), Danielle van der Raad (Lelystad), Jacques Bos (Ouder-Amstel), Henk Grader (Purmerend), Corry Feitsma (Uithoorn), Mike Rijkers (Velsen) en Anna de Groot (Zaanstad).

Plaatsvervangers: Peter Zoetemeijer (Heemstede), Hein Stulemeijer (Noord-Holland), Ellen van Dorst (Laren), Sarah van Brussel (Oostzaan), Petra van Lint (Waterland) en Fred Sanders (Wormerland).

Secretaris: Arjen Overbeek en Danique Krikke (ondersteuning Raadtafel). Tevens vanuit de MRA directie: Jeroen Bos en Anne ten Bruin

Afwezigen met bericht

Haarlem en Bloemendaal

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en meldt de gemeenten die verhinderd zijn. Jos Wienen, kwartiermaker van de implementatie van de samenwerkings-afspraken en Stephanie Onclin, portefeuillehouder Governance van het MRA Bestuur sluiten vanavond aan. Dit heeft te maken met agendapunt 3: gesprek over proces van de evaluatie van de samenwerkings-afspraken.

Tevens dat de Voortgangsnota 2023 na de AV van 22 maart richting de raden en de Staten wordt gestuurd. En dat de geactualiseerde Termijnagenda, zoals is afgesproken, rond 1 april naar de griffiers wordt verzonden, met het verzoek deze door te sturen naar de eigen agendacommissie en of het presidium.

Vanuit Wormerland is een emailverzoek binnengekomen (bijlage 5). De voorzitter legt de vraag voor of de Raadtafel naar aanleiding van deze mail dit onderwerp wil bespreken bij agendapunt 5 voor een ongevraagd advies aan het MRA bestuur. Fred Sanders geeft een



toelichting op de inhoud van de mail over gemeentegrensoverschrijdende participatie. Verschillende leden van de Raadtafel geven aan dat dit een inhoudelijk onderwerp is, en daarmee niet binnen de bevoegdheden van de Raadtafel valt. Aangegeven wordt dat de burgemeester van Wormerland dit ook zal aankaarten in de AV.

De aanwezigen achten dat een passender gremium voor een dergelijk onderwerp. Het verzoek wordt niet besproken bij agendapunt 5. Andere onderwerpen worden voor agendapunt 5 niet aangemeld.

2. Terugkoppeling MRA Raadtafel van 12 december 2023

Naar aanleiding van de terugkoppeling worden verschillende vragen gesteld.

Trudie van 't Hull-Bettink vertelt dat een collega-raadslid van de Haarlemmermeer naar de Europese Top voor raadsleden in België afreist. De vraag is of er meer raden of Staten naar Mons (België) gaan. Dit is niet het geval. Zij zal daarom een terugkoppeling geven tijdens de volgende bijeenkomst. Daarbij wordt aangevuld dat zij hiervoor ook contact hebben gehad met de ambtelijke vertegenwoordiger van de MRA in Brussel om meer informatie te krijgen over Europese netwerken voor raadsleden. Zaanstad merkt op dat tijdens de vorige vergadering niet is teruggekomen op de vraag over de MRA-vertegenwoordiging in Brussel. Stephanie Onclin vertelt dat raads- en Statenleden normaliter voor de informatievoorziening over onderwerpen bij de platformbestuurder terecht kunnen. Echter sommige activiteiten zijn belegd in het MRA Bestuur, zoals de (Europese) lobby. Deze onderwerpen hebben een andere informatieroute. Afgesproken wordt op de actielijst dit punt op te nemen en de agendacommissie te vragen met een voorstel voor een van de extra Raadtafel-bijeenkomsten te komen.

Tijdens de vorige bijeenkomst is de datum voor het MRA Congres gecommuniceerd en hebben een aantal leden zich aangemeld om hierbij mee te denken. Een van de leden heeft nog niks gehoord. De secretaris licht toe het geheel door het voorstel van de aanpassing van het tijdschema van de nieuwe MRA agenda ook de MRA Congres datum verschuift. Wanneer er met de voorbereiding wordt gestart, neemt de secretaris het initiatief om met de aangemelde personen vanuit de Raadtafel bij elkaar te komen.

Vorige week is de vragenlijst aan de Raadtafelleden gestuurd. Het is de vragenlijst over de werken van de verschillende deelregio's op verzoek van de Raadtafel. Door één van de leden wordt de vraag gesteld of iedereen dit apart of samen met de collega-Raadtafelleden uit dezelfde deelregio moet worden ingevuld. Afgesproken is dat elke deelregio gezamenlijk één inzending doet.

De terugkoppeling wordt ongewijzigd vastgesteld.

Bij het bespreken van de actielijst wordt het attentiepunt b 'hoe werkt de Algemene Vergadering' besproken. Jos Wienen, tevens voorzitter van de AV, stelt voor om dit te betrekken bij agendapunt 3. Aldus wordt afgesproken.



Verder geen opmerkingen over de actielijst.

3. Gesprek over het proces van de evaluatie implementatie MRA Samenwerkingsafspraken

Jos Wienen geeft als kwartiermaker van de implementatie MRA Samenwerkingsafspraken met een toelichting op de werking van de AV van de MRA. De AV bevat bestuurlijke vertegenwoordigers uit alle deelnemers van de MRA (gemeenten, provincies en VRA). In de AV worden documenten vastgesteld. Hierover wordt niet zozeer een inhoudelijke discussie gevoerd, maar vindt een check op draagvlak plaats. Hierbij wordt niet gestemd, maar gestreefd naar concensus. Inhoudelijke discussies horen thuis bij deelnemers binnen het eigen college en met de eigen raad of Staten. Er zijn geen bevoegdheden overgedragen.

Vervolgens volgt een toelichting op het rapport dat voor ligt. In MRA verband is de governance in 2021 aangepast. Dit had te maken met het feit dat mensen niet begrepen wat er speelde en wie waar verantwoordelijk voor was. Hier zijn de samenwerkingsafspraken uit voort gekomen. Afgesproken is dat er wordt gestart met een implementatiefase die wordt geëvalueerd. Voor de evaluatie van de implementatiefase zijn verschillende ronde tafel gesprekken georganiseerd met bestuurders en is er een enquête gehouden onder raads- en Statenleden en een aantal bestuurders. De resultaten van deze evaluatie staan in het rapport.

Wienen constateert dat de meeste mensen positief zijn over de samenwerking binnen de MRA, dat de samenwerking binnen de deelregio's en de rol van de deelregio's is gegroeid, en dat geen van de bestuurders de wens uit om over te stappen naar een gemeenschappelijke regeling. Dit is een samenwerkingsverband gebaseerd op consensus. Hij benoemt ook enkele aandachtspunten: onderwerpen die niet in de platforms of in bestuur worden geagendeerd toch een plek krijgen via themagroep; meer aandacht voor onderling contact, zo is het voorstel gedaan om de AV op locatie te laten vergaderen; een voorstel moet komen om de voorzitter van de AV door de AV-vertegenwoordigers te laten kiezen. Hij is benieuwd naar suggesties van de Raadtafel in dit gesprek en rondt af met de mededeling dat met de bespreking van de aanbevelingen in de AV de implementatie is voltooid.

Vanuit de Raadtafel komt vanuit meerdere leden de vraag of dit rapport nog wordt voorgelegd aan de raden en Staten voor een proces van wensen & opvattingen. Zij zijn van mening dat de raden en Staten de samenwerkingsafspraken hebben vastgesteld en dat raads- en Statenleden nu ook bij deze evaluatie opmerkingen moeten kunnen maken. Verder helpt het rapport en behandeling in raden en Staten bij het draagvlak tussen de MRA en de raads- en Statenleden. Vanuit één van de leden wordt ook aangegeven dat dit zo is



afgesproken. Daartegenover geven andere leden aan dat het rapport wel al actief naar de eigen raads- of Statenleden is gestuurd en dat zij hier geen behoefte aan hebben.

Wienen geeft aan dat de raads- en Statenleden de gelegenheid hebben gehad om input te leveren door middel van de enquête. Verder komt er in 2027 een grotere evaluatie, waarbij de raads- en Statenleden de gelegenheid krijgen voor een traject van wensen en opvattingen. Als laatste staan er geen aanbevelingen in dit rapport wat op dit moment wijzigingen meebrengt in de samenwerkingsafspraken. Door de voorzitter van de Raadtafel wordt opgemerkt dat in het voorstel voor de AV echter wel staat dat in de samenwerkingsafspraken het maken van niet-vrijblijvende afspraken wordt toegevoegd.

Ook wordt door de Raadtafel opgemerkt dat de deelregio's zo verschillend zijn georganiseerd en functioneren. Wienen onderschrijft dit en ziet dit ook als een kracht van de samenwerking als geheel.

Attentiepunt b van de actielijst (zie agendapunt 2) wordt aangehaald. De vraag komt op of het attentiepunt over de werking van de AV nu is afgesloten. Afgesproken wordt dat wordt uitgezocht wat niet helder is en / of wat helder moet worden gemaakt over de Algemene Vergadering. De agendacommissie zoekt dit uit, mocht dit niet zo zijn, dan komt de Raadtafel mogelijk met een ongevraagd advies waarin zij aangeven wat hier nog voor nodig is. Tot die tijd blijft het attentiepunt op de zogenoemde actielijst staan.

Meerdere leden blijven van mening dat er wel inhoudelijke zaken in het rapport staan en dat het verstandig is, in verband met het bouwen aan draagvlak, om het proces zorgvuldig af te ronden. Een enquête rondsturen is niet hetzelfde als een traject van wensen en opvattingen.

Afgesproken wordt dat Wienen de verschillende sentimenten meeneemt naar de AV van 22 maart. Hij laat uitzoeken wat en waar is afgesproken hoe het zit met de mogelijkheid voor wensen en opvattingen bij de evaluatie van de samenwerkingsafspraken en van de implementatie van de samenwerkingsafspraken. En hij zegt toe de set stukken ter kennisname naar de raden en de Staten worden gezonden na de behandeling in de AV.

4. Gevraagd advies Proces nieuwe MRA agenda

Het MRA Bestuur heeft de MRA Raadtafel gevraagd een advies uit te brengen over de aanpassing van het tijdschema van de MRA Agenda 2024-2028. Dit als onderdeel van de procesnotitie voor de MRA Agenda, zie op 24 maart 2023 in de AV is de procesnotitie voor de MRA Agenda vastgesteld. Voorafgaand aan deze AV heeft uw Raadtafel op 14 maart 2023 op de procesnotitie advies gegeven. In de Algemene Vergadering van 22 maart a.s. ligt het voorstel om de voorgestelde aanpassing definitief te maken.



Het schema wordt kort besproken. Een van de gemeente verzoekt om of het traject van 'wensen en opvattingen' (t/m 28 juni) kan worden verlengd tot de zomervakantie. Aangegeven wordt dat de deze weken voor de zomervakantie nodig is om alle 'wensen en opvattingen' te verwerken en te komen tot de definitieve versie. De periode van 12 weken wordt als voldoende beschouwd.

Het advies van de Raadtafel luidt dat de Raadtafel zich kan vinden in het voorstel voor de aanpassing van het tijdschema dat is voorgelegd door het MRA bestuur.

5. Ongevraagd advies

De Raadtafel wenst bij deze vergadering geen ongevraagd advies uit te brengen. Zie agendpunt 1.

6. Eerstvolgende vergaderdatum

De eerstvolgende Raadtafel is op woensdag 5 juni 2024, de Av komt op 14 juni bijeen. Verzending en publicatie van de agenda en bijlagen voor deze twee bijeenkomsten is 24 mei 2024.

7. Rondvraag & sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt. De voorzitter dankt de leden en Stephanie Onclin en Jos Wienen voor hun komst en sluit de vergadering (21.05 uur).