

Conceptvragenlijst voor Raads- en Statenleden over MRA

Tekst voor uitnodigingsmail:

Beste heer/mevrouw

Hierbij wil ik u – mede namens uw collega's van de Raadtafel en de leden van het bestuur en de Algemene Vergadering van de Metropoolregio Amsterdam (MRA) - van harte uitnodigen om deze enquête in te vullen. Zodat inzichtelijk wordt hoe vanuit uw perspectief de samenwerkingsafspraken functioneren in de praktijk. Centraal staat de vraag of de samenwerkingsafspraken doen waarvoor zij bedoeld zijn, namelijk ervoor zorgen dat u meer betrokken en aangehaakt bent bij de MRA. Zodat u in staat bent om tijdig het goede gesprek te voeren met uw college en/of bestuurders en raden in uw deelregio.

Het invullen van de enquête kost u 10-15 minuten en uw antwoorden worden anoniem verwerkt. Wij ontvangen de ingevulde enquête graag uiterlijk op vrijdag 19 of 26 januari retour.

Mede namens de voorzitters van het Bestuur en de Raadtafel

Vriendelijke groeten van,

Burgemeester Wienen van Haarlem

Voorzitter Algemene Vergadering en Kwartiermaker implementatie samenwerkingsafspraken

Inleiding:

De samenwerkingsafspraken beschrijven hoe de leden (gemeenten en provincies) van de MRA met elkaar willen samenwerken: leden betrekken en informeren, kaders stellen, lobbyen en verwachtingen managen. De implementatiefase heeft tot doel om werkende weg verder vorm en inhoud te geven aan de MRA-samenwerking en om regelmatig te kijken of de samenwerkingsafspraken ook doen waarvoor zij bedoeld zijn, zodat indien nodig tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden. Het is niet de bedoeling dat het geheel aan samenwerkingsafspraken opnieuw ter discussie worden gesteld, maar wel om – op basis van de ervaringen van een aantal ambtenaren en bestuurders (interviews), de leden van de Raadtafel (rondetafelgesprek) en de leden van raden en Staten (enquête) – inzicht te krijgen in hoe de nieuwe samenwerking in de praktijk functioneert. Zodat aan het eind van de implementatiefase op 1 april 2024 bepaald kan worden hoe we verder gaan en wat nodig is om de vinger aan de pols te houden als het gaat om de samenwerking in de MRA en wat daarin dan de rol is van het bestuur, de Algemene Vergadering, de Raadtafel en de raden en Staten.

Deze implementatiefase is succesvol afgerond wanneer alle leden goed geïnformeerd, aangehaakt en betrokken zijn. De ervaringen opgedaan met de nieuwe samenwerking in het overgangsjaar 2022 dienen als basis voor de vragen in deze enquête. Onder andere uw ervaringen met de processen rondom het voorbereiden en vaststellen van de Termijnagenda (welk onderwerp wordt wanneer behandeld) en de Voortgangsnota (wat gedaan, bereikt en wat heeft het gekost) en uw ervaringen met de verbindende rol van uw vertegenwoordiger in de Raadtafel zijn van belang. Daarnaast zijn wij ook zeer geïnteresseerd in andere zaken die u van belang vindt om te zorgen dat u zich betrokken voelt bij de MRA.

Advies Raadtafel:

Omdat de leden van de Raadtafel op procesniveau een belangrijke rol spelen als het gaat om het in positie brengen van de raden en Staten, zijn de leden - in het kader van de evaluatie van het overgangsjaar 2022 – tijdens de afgelopen Raadtafelbijeenkomst op 20 september 2023 gevraagd naar hun ervaringen met de nieuwe samenwerking. Naar aanleiding van deze bijeenkomst hebben de leden van de Raadtafel aan het bestuur en de Algemene Vergadering geadviseerd om alle leden van de raden en Staten in de MRA in het kader van deze evaluatie ook te raadplegen over hun eerste ervaringen met de manier van samenwerken. Het bestuur en de Algemene Vergadering hebben het advies van de Raadtafel overgenomen. Daarom wordt u van harte uitgenodigd om middels deze enquête uw ervaringen te delen.

Leeswijzer vragenlijst:

Het invullen zal u zo'n 10-15 minuten kosten. De enquête is als volgt opgebouwd: Allereerst volgen een paar algemene vragen zodat wij inzicht krijgen in hoeveel raads- en/of Statenleden vanuit welke gemeente of provincie de enquête hebben ingevuld en/of u direct of indirect betrokken bent bij de MRA. Vervolgens willen wij aan de hand van vragen en stellingen graag van u weten hoe tevreden u bent over de informatiebronnen en kaderdocumenten die u door de MRA ter beschikking worden gesteld. Tot slot zijn wij benieuwd naar uw ervaringen met de samenwerking met uw collega in de Raadtafel en met de samenwerking in uw deelregio.

Achtergrondgegevens:

1. Bent u

- Statenlid; ga verder naar vraag 2
- Raadslid; ga verder naar vraag 4

2. Hoe lang bent u al Statenlid?

- Eerste termijn
- Tweede termijn
- Langer

3. Van welke provincie bent u Statenlid?

- Noord-Holland; ga verder naar vraag 8
- Flevoland; ga verder naar vraag 8

4. Hoe lang bent u al raadslid?

- Eerste termijn,
- Tweede termijn
- Langer

5. In welke deelregio bent u raadslid?

- Almere-Lelystad
- Amstelland-Meerlanden
- Amsterdam
- Gooi en Vechtstreek
- IJmond
- Zaanstreek Waterland
- Zuid Kennemerland

6. Bent u actief betrokken bij de MRA-samenwerking?

- Ja
- Nee

7. Bent u bekend met (meerdere antwoorden mogelijk):

a. Informatiebronnen:

- Website van de MRA
- Nieuwsbrief MRA
- Maandelijks MRA-raads- en statenleden bericht
- Podcast over inhoudelijke thema's van de MRA

b. Kaderdocumenten:

- MRA-Agenda (4-jaarlijks inhoudelijk kader voor de MRA inclusief de meerjarenbegroting)
- Termijnagenda (jaarlijks welk onderwerp wordt wanneer behandeld)
- Voortgangsnota (jaarlijks wat gedaan, bereikt en wat heeft het gekost)
- Samenwerkingsafspraken (structuur van en de processen en procedures voor de samenwerking zijn hierin beschreven. Afspraken worden iedere 4 jaar geëvalueerd)

8. Maakt u gebruik van en bent u tevreden over de bovenstaande informatiebronnen en kaderdocumenten van de MRA?

a. De website van de MRA raadpleeg ik:

- Altijd
- Vaak
- Soms
- Nooit

De informatie op de website van de MRA vind ik relevant en nuttig

- Zeer mee oneens
- Oneens
- Neutraal
- Eens
- Zeer mee eens

b. Nieuwsbrief MRA lees ik:

- Altijd
- Vaak
- Soms
- Nooit

De informatie in de nieuwsbrief vind ik relevant en nuttig

- Zeer mee oneens
- Oneens
- Neutraal
- Eens
- Zeer mee eens

c. Maandelijks MRA-raads- en statenleden bericht lees ik:

- Altijd
- Vaak
- Soms
- Nooit

De informatie in het MRA-raads en –statenleden bericht vind ik relevant en nuttig

- Zeer mee oneens
- Oneens
- Neutraal
- Eens
- Zeer mee eens

d. Podcast over inhoudelijke thema's van de MRA beluister ik:

- Altijd
- Vaak
- Soms
- Nooit

De informatie in de Podcast vind ik relevant en nuttig

- Zeer mee oneens
- Oneens
- Neutraal
- Eens
- Zeer mee eens

e. Agenda van de MRA raadpleeg ik:

- Altijd
- Vaak
- Soms
- Nooit

De informatie in de MRA-Agenda vind ik relevant en nuttig

- Zeer mee oneens
- Oneens
- Neutraal
- Eens
- Zeer mee eens

f. Termijnagenda raadpleeg ik:

- Altijd
- Vaak
- Soms
- Nooit

De informatie in de Termijnagenda vind ik relevant en nuttig

- Zeer mee oneens
- Oneens
- Neutraal
- Eens
- Zeer mee eens

g. Voortgangsnota raadpleeg ik:

- Altijd
- Vaak
- Soms
- Nooit

De informatie in de Voortgangsnota vind ik relevant en nuttig

- Zeer mee oneens
- Oneens
- Neutraal
- Eens
- Zeer mee eens

h. Samenwerkingsafspraken raadpleeg ik:

- Altijd
- Vaak
- Soms
- Nooit

De informatie in de Samenwerkingsafspraken vind ik relevant en nuttig

- Zeer mee oneens
- Oneens
- Neutraal
- Eens
- Zeer mee eens

9. De MRA-Agenda, en in het bijzonder de Termijnagenda en de Voortgangsnota, dragen eraan bij dat ik mij meer inhoudelijk betrokken en aangehaakt voel bij de MRA.

- Zeer mee oneens
- Oneens
- Neutraal
- Eens
- Zeer mee eens

10. De Termijnagenda en de Voortgangsnota helpen mij bij het tijdig kunnen voeren van het 'Goede Gesprek' met mijn college/bestuurder.

- Zeer mee oneens
- Oneens
- Neutraal
- Eens
- Zeer mee eens

11. Hoe heeft u het proces rond de voorbereiding en vaststelling van de MRA Voortgangsnota ervaren? Kunt u aangeven in hoeverre de onderstaande stellingen voor u kloppen?

a. Het proces liep voorspoedig in onze raden en Staten

- Zeer mee oneens
- Oneens
- Neutraal
- Eens
- Zeer mee eens

b. Ik had voldoende tijd om de informatie tot mij te nemen, te doorgronden en mijn standpunten te bepalen

- Zeer mee oneens
- Oneens
- Neutraal
- Eens
- Zeer mee eens

c. Ik werd op de hoogte gehouden van het proces door mijn collega in de Raadtafel

- Zeer mee oneens
- Oneens
- Neutraal
- Eens
- Zeer mee eens

12. Bent u op de hoogte van het feit dat er een nieuwe MRA-Agenda 2024 - 2028 voorbereid wordt?

- Ja (ga door naar vraag 13 en 14)
- Nee

13. Hoe wordt u over het proces en de planning om te komen tot deze nieuwe MRA-Agenda geïnformeerd (meerdere antwoorden mogelijk)

- College/Bestuurder
- Griffie
- Collega in de Raadtafel
- MRA-directie (informatiebronnen)
- Anders, namelijk:

14. Heeft u in de afgelopen maanden – via uw college/bestuurder – tijdig aan kunnen geven wat u qua inhoudelijke thema's van belang vindt voor de nieuwe MRA-Agenda?

- Ja
- Nee

Graag toelichten:

15. Wordt in uw raad of staten de Algemene Vergadering (4 maal per jaar) voorbereid en nabesproken?

- Ja
 Nee

Graag toelichten:

16. Wordt in uw raad of staten de Raadtafel voorbereid en nabesproken?

- Ja
 Nee

Graag toelichten:

17. Bezoekt u regionale bijeenkomsten voor raden en Staten in uw deelregio?

- Ja
 Nee

Graag toelichten:

18. Wilt u tot slot nog iets opmerken of meegeven?

Vrije tekst max 300 woorden

Afsluitend bericht: Dank voor het invullen van de vragenlijst. De resultaten van deze enquête zullen geanonimiseerd worden verwerkt in een rapportage. Deze rapportage zal in februari 2024 aan uw griffie worden toegestuurd. De bevindingen uit de rapportage zullen ook gebruikt worden bij de afronding van de implementatiefase in het eerste kwartaal van 2024. Op 24 maart zal een eindnotitie geagendeerd worden voor de Algemene Vergadering (stand van zaken, conclusies en aanbevelingen). Deze notitie zal ook voor advies gestuurd worden naar de Raadtafel en het bestuur.