



Aan Algemene Vergadering MRA
Van Strategisch Adviseur: Anne ten Bruin, anne.ten.bruin@amsterdam.nl,
Projectsecretaris: Kaoutar Goujili, k.goujili@amsterdam.nl
Onderwerp Voorstel evaluatie overgangsjaar implementatie Samenwerkingsafspraken
Datum 02 juni 2023

Inleiding

Dit memo betreft het voorstel voor de tussentijdse evaluatie van het overgangsjaar 2022 sinds de start van de Samenwerkingsafspraken. Het doel hiervan is inzicht te verkrijgen in hoe de Samenwerkingsafspraken tot nu toe in de praktijk functioneren, ervaringen uit de praktijk op te halen en lessen te leren uit hetgeen is opgehaald. Daarnaast streven we ernaar om aanbevelingen te formuleren zodat indien van toepassing tijdig passende maatregelen getroffen kunnen worden (afspraken bijstellen of extra activiteiten ontplooiën om de afspraken te borgen/bekrachtigen). In dit voorstel is de opbouw van de tussentijdse evaluatie uitgewerkt. Dit voorstel zal dus, indien goedgekeurd, dienen als leidraad voor de uitvoering van de evaluatie van het overgangsjaar.

Reikwijdte en einddoel implementatie Samenwerkingsafspraken

De Samenwerkingsafspraken beschrijven hoe de leden van de MRA met elkaar willen samenwerken: elkaar betrekken en informeren, kaders stellen, lobbyen en verwachtingen managen. In de Samenwerkingsafspraken is het 'wat' en het 'hoe' op procesniveau beschreven. Het 'wat' wordt vastgelegd in de MRA Agenda, Investeringsagenda en meerjarenbegroting (inclusief jaarlijkse Voortgangsnota en Termijnagenda). 'Hoe' de samenwerking wordt vormgegeven is bepaald aan de hand verschillende gremia binnen de MRA: de bestuurlijke platforms, het Bestuur, de Algemene Vergadering en de MRA Raadtafel. De Samenwerkingsafspraken worden na vier jaar geevalueerd en waar nodig bijgesteld.

Door het implementeren van de Samenwerkingsafspraken, en er dus in de dagelijkse praktijk mee te gaan werken, lopen we tegen zaken aan die beter of efficiënter kunnen. De lessen die we leren uit de implementatie stellen ons in staat de samenwerking in de Metropoolregio Amsterdam verder te verbeteren. Het is dus niet de bedoeling dat in deze fase de Samenwerkingsafspraken diepgaand worden geevalueerd, dat komt aan het eind van de vierjarige looptijd van de Samenwerkingsafspraken.

Als eindproduct van deze evaluatie zien we een overzichtelijke notitie met een aantal geleerde lessen, met daarbij voorstellen voor hoe dit in de dagelijkse praktijk te verbeteren. Dat kan worden vastgesteld in de Algemene Vergadering, met daarbij de afspraak alvast volgens de voorgestelde wijzigingen te gaan werken. Bij de vierjaarlijkse evaluatie van de Samenwerkingsafspraken kan dit vervolgens als input worden meegenomen, en indien nodig worden verwerkt in de vernieuwde versie van de



Samenwerkingsafspraken. Het gaat daarbij bijvoorbeeld over het verduidelijken van de rol en positie van de MRA-gremia, het versterken van de structurele deelregionale samenwerking en het verbeteren van de informatievoorziening.

De kwartiermakersfase is succesvol afgerond wanneer de verschillende gremia effectief en vanuit toegevoegde waarde met elkaar samenwerken, de samenwerking in elke deelregio voldoet aan de verwachtingen van de betrokken leden, en raden en Staten beter in positie zijn en inzicht hebben in waar zij wel en niet over gaan.

Voorstel proces

- 1) Op ambtelijk niveau voeren we gesprekken met de secretaris-directeur, de secretaris van de AV en het Bestuur, de secretaris van de MRA Raadtafel en de secretarissen van de platforms. Op die manier is er vanuit de aansturing van alle MRA-gremia inzicht in wat de huidige stand van zaken is m.b.t. de Samenwerkingsafspraken. Hier komt een eerste ambtelijke outline uit voort. Het doel is om middels gesprekken inzicht te krijgen in de nieuwe manier van samenwerken en de ervaringen met de processen rondom het voorbereiden en vaststellen van (afgeleide) kaderdocumenten, op te halen.
- 2) De inhoud die is opgehaald toetsen we bij de leden van het ambtelijke overleg bestuurszaken, waarin alle deelregio's zijn vertegenwoordigd. Met de mogelijkheid om het een en ander toe te voegen en aan te scherpen.
- 3) Vervolgens voeren we gesprekken met (ambtelijke en bestuurlijke) leden van de verschillende MRA-gremia. In eerste instantie een open gesprek op basis van een aantal voorbereide vragen, en in het tweede deel van de gesprekken op basis van de outline die bij punten 1) en 2) is opgesteld.
- 4) Ook de Raadtafel wordt geraadpleegd over hun ervaringen met de MRA-samenwerking volgens de Samenwerkingsafspraken.
- 5) De uitkomsten van punt 1) t/m 4) worden in een overzichtelijke notitie gevat, met daarin puntsgewijs de geleerde lessen. Deze worden voorzien van een voorstel van het Bestuur voor hoe hiermee om te gaan, en vervolgens voorgelegd aan de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering besluit vervolgens over de voorstellen, wat daarna direct wordt geïmplementeerd.
- 6) De voorstellen die worden aangenomen worden voorlopig als bijlage bij de Samenwerkingsafspraken op de website geplaatst, en als input gebruikt voor de evaluatie van de Samenwerkingsafspraken aan het eind van de vierjaarlijkse periode

Vragenlijst

Voor de gesprekken zal een vragenlijst worden gehanteerd, waarop vragen staan aan de hand van processen en ervaringen rondom bijvoorbeeld de Meerjarenbegroting, de Termijnagenda en de Voortgangsnota, of de wijze waarop de verschillende gremia nu





werken in de nieuwe Samenwerkingsafspraken. Dit om zichtbaar te maken of de Samenwerkingsafspraken doen waarvoor ze bedoeld zijn. Namelijk zorgen dat alle leden van de MRA goed geïnformeerd, in positie en betrokken zijn.

