



Overleg **Raadtafel van de Metropoolregio Amsterdam**
Datum 14 maart 2023
Locatie MRA Bureau, Termini 179, 1025 DD, Amsterdam
Secretaris Arjen Overbeek (MRA Bureau), 0622766725,
a.overbeek@metropoolregioamsterdam.nl

Aanwezigen

Voorzitter: Emile Karregat (Edam-Volendam)

De leden:

Aanwezige leden: Kees Noomen (Amstelveen), Amel Namane (Amsterdam), Willem Pel (Blaricum), Bart Vernooij (Bloemendaal), Willem van Es (Diemen), Emile Karregat (Edam-Volendam), Niels de Jager (Gooise Meren), Arwen Scholten (Haarlem), Trudie van 't Hull-Bettink (Haarlemmermeer), Vanessa Storm (Heemstede), Rob Docter (Hilversum), Niels Bonenkamp (Landsmeer), Daniëlle van der Raad (Lelystad), Wiegert Dulfer (Noord-Holland), Jacques Bos (Ouder-Amstel), Henk Grader (Purmerend), Corry Feitsma-Zwaan (Uithoorn), Harm Steenkamp (Wijdemeren) en Karim El Gebaly (Zandvoort)

Aanwezig plaatsvervangende leden: Ellen van Dorst (Laren) en Fidel Lopes (Zaanstad)

Secretaris: Arjen Overbeek en Danique Krikke (ondersteuning Raadtafel)

Toehoorder: Melissa Rotteveel (procesmanager MRA Agenda 2024-2028)

Afwezigen

Met bericht: Almere, Beverwijk, Heemskerk, Huizen, Oostzaan en Wormerland

Terugkoppeling Raadtafel van de Metropoolregio Amsterdam

1. Opening en mededelingen

De voorzitter meldt dat een aantal leden niet aanwezig zijn vanwege diverse redenen (ziek, andere vergadering en campagne). Bij de planning van de Raadtafel wordt geprobeerd zoveel mogelijk rekening te houden met ieders zijn agenda, maar moet er ook rekening gehouden worden met de AV.





Verder is er vandaag een nieuw gezicht aan tafel. Danique Krikke neemt de ondersteuning van de Raadtafel over van Joran van Kemenade. Melissa Rotteveel, procesmanager van de MRA Agenda 2024-2028, is aanwezig als toehoorder. Bij de opening wordt geïnventariseerd of er punten zijn die bij agendapunt 5, ongevraagd advies, behandeld moeten worden. Vanuit de Raadtafel worden hier twee onderwerpen voor aangedragen: het aanjaagbudget (Zandvoort) en het platform sociaal (Lelystad). De wenselijkheid om hierop een ongevraagd advies in te dienen wordt besproken bij het des betreffende agendapunt.

De agenda wordt zonder aanpassingen vastgesteld.

2. Terugkoppeling MRA Raadtafel van 8 november 2022

De terugkoppeling van de Raadtafel van 8 november 2022 wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

'Naar aanleiding van' wordt gesproken over het advies van de termijnagenda. De Raadtafel heeft advies gegeven over de opzet van de termijnagenda. Het bestuur en de AV hebben deze overgenomen. De termijnagenda is daarna in procedure gegaan voor 'wensen en opvattingen' naar raden en Staten.

Gevraagd wordt wat er gedaan wordt met het tweede deel van het advies (over hoe om te gaan met het informatieve karakter van de termijnagenda en het mogelijk aanpassen van de Samenwerkingsafspraken) dat ook is overgenomen. De evaluatie van de Samenwerkingsafspraken staat gepland voor Q3 van dit jaar. Mochten de Samenwerkingsafspraken op dit punt niet worden gewijzigd dan zal de volgende termijnagenda dezelfde route doorlopen als deze keer.

Desgevraagd meldt de secretaris dat de 'wensen en opvattingen' tijdens de AV van 24 maart 2023 worden behandeld. Het verslag van de AV wordt op de website geplaatst. Daarna wordt de (aangepaste) termijnagenda op de website gepubliceerd en in het Bericht aan raden en Staten worden meegenomen.

Als laatste wordt bij dit agendapunt de actielijst besproken. De eerste twee actiepunten op de actielijst worden in deze agenda behandeld. De andere onderwerpen zijn attentiepunten.

Een van de deelnemers geeft aan verbaasd te zijn dat deze actie op de actielijst staat. Er was in die vergadering geen consensus over het verlengen van de 8-weeken termijn voor wensen en opvattingen. De voorzitter ligt toe dat er de vorige keer inderdaad geen consensus bestond, maar dat dit juist is waar de discussie tijdens de evaluatie van de Samenwerkingsafspraken in het najaar over zou moeten gaan.



3. Gevraagd advies MRA Voortgangsnota 2023

De Raadtafel behandelt het door het MRA Bestuur gevraagde advies langs de vraag of de opzet van de MRA Voortgangsnota 2023 aan de verwachtingen voldoet?

Er bestaat enige verwarring over de vraag in de tekst in de nota in paragraaf 1.1 over de wenselijkheid om dit stuk ter wens en opvattingen naar de raden en Staten te sturen. De secretaris geeft aan dat het bestuur weet, na het advies van de Raadtafel over de termijnagenda, wat de uitkomst hiervan zal zijn. In het advies aan het bestuur zal het verzoek worden opgenomen om deze passage te verwijderen.

Veel deelnemers spreken hun complimenten uit over het stuk en het feit dat de voortgangsnota veel meer informatie en samenhang biedt dan de eerdere termijnagenda. Enkele vinden het een te lijvig stuk geworden. Dat mede komt doordat er naast resultaten ook veel activiteiten en processen in zijn opgenomen. En ook de opname van minder relevante uitvoeringsinformatie voor raads- en Statenleden met als voorbeeld een nieuwe directeur voor House of Skills.

De voorzitter concludeert dat de Raadtafel behoefte heeft aan concretisering (smart maken) van doelen in de voortgangsnota waar dit mogelijk is, waarbij de informele samenwerkingsvorm die de MRA heeft wordt gerespecteerd. Verder adviseert de Raadtafel om de titel van het document aan te passen. Het concept luidt namelijk 'Voortgangsrapportage 2023', terwijl het grootste deel van het document gaat over de periode 2022. Daarnaast zou de Raadtafel graag zien dat er een afkortingenlijst wordt toegevoegd aan het stuk. Als laatste verzoekt de Raadtafel om bij de volgende voortgangsnota ook (nog) de niet behaalde resultaten op te nemen in het document. Dit kan gebruikt worden als leerpunt.

Mede op basis van het bovenstaande adviseert de MRA Raadtafel het MRA Bestuur:

De MRA Raadtafel is positief over de opzet van de concept MRA Voortgangsnota 2023. Daarbij adviseert de Raadtafel:

- om voor de duidelijkheid in de titel van het document het jaar op te nemen waarover het gaat, te weten 'MRA Voortgangsnota 2022' en om verwarring te voorkomen adviseert zij op pagina 4, paragraaf 1.1 de volgende alinea "In de lijn van de Termijnagenda t/m mogelijk worden bijgesteld." te verwijderen.
- Waar mogelijk doelstellingen concreter aan te geven.
- Voor de volgende Voortgangsnota ook op te nemen dat wat niet gelukt is; de (nog) niet behaalde resultaten.
- Een addendum op te nemen met de betekenissen van afkortingen.



4. Gevraagd advies Proces nieuwe MRA Agenda 2024-2028

De Raadtafel behandelt het door het MRA bestuur gevraagde advies langs de vraag of de voorgestelde procedure en planning van de MRA agenda aan de verwachtingen voldoen?

De primaire reactie van de Raadtafel is positief. Enkele vragen worden gesteld en de notitie wordt besproken.

Gesproken wordt over de relatie tussen dit proces en de evaluatie van de huidige MRA Agenda zoals is afgesproken. Deze evaluatie en verantwoording van de lopende agenda vindt plaats in de zomer van 2024. De procesmanager vertelt dat er nu aan een tussenstand wordt gewerkt om te kunnen gebruiken voor de MRA Agenda 2024-2028. Gedachte is in fase 1 deze tussenstand mee te nemen.

Geïnformeerd wordt naar de activiteiten in het kader van de nieuwe MRA Agenda worden georganiseerd. De secretaris geeft aan dat in fase 1 (inventariseren – ophalen – inspireren) de deelregio's zelf aanzet zijn. De MRA Directie zal desgevraagd ondersteunen, maar iedere deelregio is anders en heeft een eigen werkwijze om te komen tot afstemming. Verder vinden er (in afstemming met de deelregio's) in fase 1 activiteiten plaats in MRA verband in de regio's op bijvoorbeeld het gebied van de verstedelijkingstrategie / NOVEX. Dit is ook input voor de nieuwe MRA agenda.

Zorgen worden breed geuit over de tijdsduur van fase 1. De bottom-up opzet vanuit de deelregio's is heel goed maar vraagt meer tijd en zorg voor draagvlak dan de nu gestelde periode.

De voorzitter concludeert dat er positief wordt gekeken naar de opzet en het proces, maar dat de planning een struikelblok vormt. Er is te weinig tijd om in fase 1 (inventariseren – ophalen – inspireren) in de deelregio's input op te halen en dit vervolgens met de college's te bespreken.

Een van de deelnemers haakt hier nog op aan door te vragen of er niet concreter kan worden uitgevraagd bij de deelregio's. Dit kan tijd schelen. Mede gezien de verschillen tussen de deelregio's is de Raadtafel van mening dat het aan de deelregio zelf is hoe zij dit organiseren (welke vragen zij zichzelf willen stellen en beantwoorden en welke koers zij hierin wensen te varen) om input te leveren aan de nieuwe MRA Agenda.

Het advies aan het bestuur van de MRA Raadtafel luidt dan ook:

- De MRA Raadtafel is positief over de memo Procesnotitie MRA Agenda 2024-2028, behalve over de duur van fase 1 – Inventariseren-ophalen-inspireren.



- De Raadtafel adviseert het bestuur deze fase, waarin het ontwikkelen van een breed draagvlak essentieel is, met minimaal een maand uit te breiden zodat er voldoende ruimte en zorgvuldigheid kan worden gecreëerd voor een goede onderlinge afstemming tussen de raden en Staten in de deelregio's. En voor zover nodig de volgende fasen daarop aan te passen.

5. Ongevraagd advies

Bij agendapunt 1 hebben twee deelnemers onderwerpen aangedragen om te bespreken bij dit agendapunt.

Het eerste onderwerp is het aanjaagbudget van het MRA Bestuur. Het viel op dat hiervoor geen financiële onderbouwing is aangebracht. De deelnemer die het onderwerp heeft aangedragen geeft aan dat dit een fout is in het proces, en dit aan de raden en Staten moet worden voorgelegd. Meerdere deelnemers geven aan dat dit toch een inhoudelijk punt is dat opgenomen kan worden met de eigen bestuurder. De deelnemer licht toe dat dit ook in de raad is gebeurd en dat de bestuurder met een amendement naar de AV is gegaan. Deze kreeg teruggekoppeld dat dit een onderwerp is voor bij de Raadtafel. De secretaris zal intern nagaan wat er precies is gebeurd en hoe het zit. Er wordt besloten om op dit onderwerp geen ongevraagd advies uit te brengen.

Het tweede onderwerp dat is aangedragen is het platform sociaal. Het is een van de deelnemers ter ore gekomen dat men bezig is om een *platform sociaal* op te richten. De secretaris vertelt dat er inderdaad ongeveer vier gemeenten met elkaar in gesprek zijn over het sociale domein. Er is echter geen sprake van een officieel MRA platform. Er gaat ook geen geld vanuit de MRA naar toe. Besloten wordt om ook op dit onderwerp geen ongevraagd advies uit te brengen.

6. Bijeenkomst op dinsdag 4 juli 2023 over evaluatie tips en trucs MRA Raadtafel

Het voorstel om op 4 juli 2023 de bijeenkomst te organiseren voor de leden én de plaatsvervangende leden van de Raadtafel wordt overgenomen. Tijdens deze bijeenkomst zal worden gesproken over de tips en trucs van 28 september jl. Tevens wordt tijd ingeruimd voor bespreking van functioneren en uitwisselen van ervaringen van regionale raadsledenbijeenkomsten. De secretaris vraagt of een aantal deelnemers hierin mee willen denken. Drie mensen melden zich aan (Danielle van der Raad, Arwen Scholten en Annet Schelling). Suggesties voor de locatie zijn ook welkom.



7. Vergaderdatums van 2023

De volgende bijeenkomst is op woensdag 14 juni 2023 (AV is 23 juni). Verzending stukken is op vrijdag 2 juni 2023. Hieronder is een overzicht van de overige data van de Raadtafel (inclusief verzenddata) en de data van de MRA Algemene Vergadering.

<i>Verzending</i>	<i>MRA Raadtafel</i>	<i>MRA Algemene Vergadering</i>
vr 8 sept '23	wo 20 sep 19.30-21.00 uur	vr 29 sep 10.00-11.30 uur
wo 29 nov '23	di 12 dec 19.30-21.00 uur	wo 20 dec 10.00-11.30 uur

8. Rondvraag en sluiting

Van de rondvraag wenst geen van de aanwezigen gebruik te maken. De voorzitter bedankt iedereen voor de inbreng en sluit de vergadering iets voor 21.00 uur.