



Aan Leden van de Algemene Vergadering
Van Burgemeester Wienen (kwartiermakend voorzitter)
Contact Projectleider: Annemarieke van der Meij, annemarieke.van.der.meij@amsterdam.nl
/06-23406452
Onderwerp Bespreken activiteiten implementeren samenwerking in 2023
Datum 24 maart 2023

Inleiding

Doel van dit memo is om voor u inzichtelijk te maken welke activiteiten in 2023 gepland zijn. En om u in de rol van opdrachtgever in de gelegenheid te stellen om nog zaken mee te geven aan de kwartiermaker. Zodat hij de projectleider toestemming kan verlenen om met de uitvoering van de activiteiten aan de slag te gaan.

Reikwijdte en einddoel implementatie samenwerkingsafspraken:

De samenwerkingsafspraken beschrijven hoe de leden van de MRA met elkaar willen samenwerken: leden betrekken en informeren, kaders stellen, lobbyen en verwachtingen managen. In de samenwerkingsafspraken is vooral het 'Wat' en het 'Hoe' op procesniveau beschreven. De implementatiefase heeft tot doel om werkende weg verder vorm en inhoud te geven aan de MRA-samenwerking en om continue te monitoren of de samenwerkingsafspraken ook doen waarvoor zij bedoeld zijn, zodat indien nodig tijdig bijgestuurd kan worden. Het is niet de bedoeling dat in deze fase de samenwerkingsafspraken opnieuw ter discussie gesteld worden, maar het gaat om het in praktijk brengen van wat wij met elkaar hebben afgesproken. Deze fase is succesvol afgerond wanneer de leden goed geïnformeerd, aangehaakt en betrokken zijn.





Dus weten wat er allemaal speelt in de MRA, de gremia effectief en vanuit toegevoegde waarde met elkaar samenwerken, de samenwerking in elke deelregio voldoet aan de verwachtingen van de betrokken leden en raden en Staten in positie zijn en inzicht hebben in waar zij wel en niet over gaan.

Eerste ervaringen met de nieuwe samenwerking (zie ook bijlage 6a):

- **Nog steeds niet helemaal helder waar raden en Staten wel en niet over gaan:**
Bestuurders merken op dat in de gesprekken met hun raden, Staten en vertegenwoordigers in de Raadtafel, de politici het nog steeds moeilijk vinden om te duiden waar zij nu wel of niet van zijn. Hierdoor ervaren de bestuurders ook niet altijd het comfort in de gesprekken met hun raden en Staten. Bijvoorbeeld de Meerjaren Begroting stellen de raden en Staten deze nu wel of niet vast, want in principe gaan zij alleen over de financiën van hun eigen gemeente en provincie (inwonerbijdrage en omniëtzet), maar de MJB gaat over de financiën van de MRA;
- **Raadtafel gaat alleen over proceszaken, maar de energie zit op inhoud. Hoe gaan wij hier effectief mee om?**
Goede balans zijn tussen proces en inhoud, daarom heeft de Raadtafel een belangrijke rol als het gaat om het in positie brengen van raden en Staten. Raden en Staten willen aan de voorkant zaken mee kunnen geven aan hun bestuurder, vooral als het gaat om de kaders en koers van de MRA. Dit is niet altijd mogelijk, maar dan is het van belang dat met name het bestuur transparant is over hoe afwegingen zijn gemaakt;
- **Samenwerking vrijwillig, maar niet vrijblijvend:** Het gaat om de vraag neemt de MRA voldoende serieus wat door de leden wordt ingebracht en omgekeerd accepteert het lid wat tegen is, uiteindelijk wat door een meerderheid is vastgesteld. Belangrijk dat we als MRA zorgvuldig met minderheidsstandpunten omgaan. Organisatorische zaken en kaders daar moeten wij het met elkaar over eens zijn en is een meerderheid bepalend voor de koers;
- **Effectiviteit MRA-samenwerking wordt mede bepaald door effectiviteit samenwerking in deelregio's**
De aard, intensiteit en kwaliteit van de samenwerking in de deelregio's is verschillend. Deze diversiteit is op zich geen probleem, maar het is bijvoorbeeld niet vanzelfsprekend dat de bestuurder die namens zijn deelregio deelneemt aan een platform ook de belangen van de andere gemeenten behartigt;

2



- **Deelregio's zouden in de MRA aan de voorkant meer betrokken moeten worden, vooral als het gaat om het bepalen van de koers van de MRA**

Hierdoor wordt veel duidelijker en concreter waar wij met elkaar het verschil willen maken, wat wij met elkaar willen bereiken, waar de accentverschillen liggen en wanneer iets afgerond is. Bovendien heeft dit een positief effect op het draagvlak en zorgt het ervoor dat de (afgeleide) kaderstukken concreter, compacter en ook qua vorm en inhoud beter afgestemd zijn op de leden van de MRA.

Aanpak, planning en (proces)resultaten activiteiten 2023

1. **Q2, Q3, Q4 Evalueren en monitoren samenwerking:** Voorstel voor de evaluatie van het overgangsjaar 2022 en het monitoren van de samenwerking in 2023 wordt ter bespreking en vaststelling voorgelegd aan de AV op 24 maart aanstaande en de resultaten van de evaluatie en monitoring worden tijdens de AV op 20 december gepresenteerd. Een tussenstand wordt gepresenteerd tijdens de AV op 29 september.

3

Voorstel:

- a. Op ambtelijk niveau (bestuursadviseurs MRA van de deelregio en projectleider MRA-directie) in Q2 en Q3 in gesprek gaan met een vertegenwoordiging van de bestuurders uit de deelregio. Doel is om middels semi-gestructureerde interviews de bestuurlijke ervaringen, met de nieuwe manier van samenwerken en de ervaringen met de processen rondom het voorbereiden en vaststellen van (afgeleide) kaderdocumenten, op te halen. Daarnaast is het voorstel om een rondetafelgesprek te organiseren met de voorzitters of een vertegenwoordiging van bestuurders uit de verschillende MRA-gremia en PHO's en het DO MRA. Doel is om inzichtelijk te maken hoe deze gremia zich ten opzichte van elkaar verhouden en hoe de samenwerking en afstemming tussen de verschillende gremia verloopt,
- b. Het thema, 'Hoe zorgvuldig omgaan met minderheidsstandpunten', wordt ook betrokken bij de evaluatie en monitoring van de voorbereiding, consultatie en vaststelling van de kaderdocumenten,
- c. De processen en (leer)ervaringen rondom de Meerjarenbegroting, de Termijnagenda, de Voortgangsnota, de evaluatie van de huidige MRA-Agenda en de voorbereiding van de nieuwe MRA-Agenda dienen als casus om zichtbaar te maken of de samenwerkingsafspraken doen waarvoor ze bedoeld zijn. Namelijk zorgen dat alle leden van de MRA goed geïnformeerd, in positie en betrokken zijn,





4

- d. In de evaluatie en monitoring is ook aandacht voor de zachte kant, want in een informeel samenwerkingsverband is acteren vanuit 'What's in it for us' van essentieel belang voor een effectieve regionale samenwerking (vertrouwen, gunfactor en draagvlak),
 - e. Q2 en Q3 Uitvoeren evaluatie en monitoring in samenwerking met kwartiermaker, vertegenwoordiging van bestuurders, directeuren, bestuursadviseurs, secretarissen platforms, secretaris Raadtafel, strategisch adviseurs en de programmamanagers?
 - f. Q3 Tussentijds bevindingen delen met de leden van de AV op 29 september,
 - g. Q4 Verwerken en analyseren opbrengsten en presenteren van en reflecteren op bevindingen in de AV op 20 december.
2. **Q1 en Q2 Voortgangsnota opstellen en verzenden:** In maart concept agenderen voor Bestuur, Raadtafel (om advies vragen) en Algemene Vergadering. Begin april Voortgangsnota versturen aan colleges, raden en Staten;
 3. **Q4 2022, Q1 en Q2 Termijnagenda:** proces doorlopen ophalen wensen en opvattingen en op 24 maart worden de opgehaalde wensen en opvattingen besproken in de AV. Aan de hand van die bespreking wordt bepaald wat waarom wel of niet wordt aangepast in de volgende Termijnagenda;
 4. **Q2, Q3, Q4: Communicatie en informatievoorziening:**
Werken aan het verbeteren van de informatievoorziening aan de raden en Staten over de kaderdocumenten en aan het tijdig betrekken van raden en Staten in de voorbereidingsfase van de kaderdocumenten. Om dit goed te kunnen doen is het ook nodig om de interne informatievoorziening en samenwerking tussen collega's die werken aan de kaderdocumenten verder te optimaliseren en na te gaan waar samenhang logisch is. Voor de zomer is voor de medewerkers van de MRA-directie een overzicht beschikbaar waarin inzichtelijk is gemaakt wie eigenaar is van wat, waar afstemming nodig is met andere dossiers en wat de planning en mijlpalen zijn. Tevens wordt een overzicht opgesteld (doorontwikkelen Termijnagenda) voor raden en Staten over processen, planning, mijlpalen en beïnvloedingsmomenten. Zodat zij tijdig met hun bestuurder in gesprek kunnen gaan over zaken die zij van belang vinden.



5

Activiteiten zijn:

- a. Zorgdragen voor het zichtbaar en herkenbaar blijven van de processen en de planning voor het opstellen, publiceren en vaststellen van de kaderdocumenten en bekijken welk instrument/product hiervoor geschikt is,
 - Kaderdocumenten zijn: Samenwerkingsafspraken, MRA-Agenda en MJB en Investeringsagenda
 - Afgeleide kaderdocumenten colleges, raden/Staten en AV: Voortgangsnota en Termijnagenda
- b. In- en extern overzicht (Intern: medewerkers MRA-directie en extern: Leden-MRA) maken van de processen en planning van MRA-documenten die in 2023 worden voorbereid en/of opgesteld en waarin ook rekening is gehouden met de processen die in de colleges, raden en Staten vervolgens gaan plaatsvinden,
- c. MRA-website gebruik door ambtenaren, colleges en raden en Staten onderzoeken en kijken wat er – binnen de kaders van de privacywet – nog gedaan zou kunnen worden om de toegankelijkheid en kwaliteit van de informatie te vergroten.

5. **Q2, Q3, Q4 Rol en positie MRA-gremia verduidelijken**: Verder werken aan het vormgeven van de samenwerking en afstemming tussen de AV, het bestuur en de platforms, inclusief de positionering van de Raadtafel. Zodat er tijdig op de juiste plek het juiste gesprek wordt gevoerd en afspraken worden gemaakt. De voorzitters en secretarissen betrekken bij de voorbereiding en uitvoering van de activiteiten, want zij spelen een belangrijke rol bij het werkende weg verder vormgeven en verduidelijken van de rol en positie van de verschillende MRA-gremia.

Activiteiten zijn:

- a. Structureel overleg organiseren: De samenwerking tussen de platforms en de PHO's heeft door de integrale transitie-opgaven geleid tot samenwerking op de inhoud. Dit zal de komende tijd nog intensiever vormgegeven moeten worden. Het is belangrijk dat directeuren, met name de voorzitters van de DO's met hun secretarissen hier sturing aan geven en procesafspraken maken,
- b. Ronde Tafel Gesprek: Tussen het Bestuur en Platforms zijn de relaties nog vers. Vraag is hoe de Platforms in positie blijven op de inhoud? Hoe gaan beide om met integratie van de producten, met succesvolle lobby en met de verbinding met de deelregio's. Hierover is naast een goede afstemming binnen MRA Directie vooral een goed, bestuurlijk gesprek wenselijk,



6

- c. Opdrachtgevers- en ambassadeursrol AV verder vormgeven: Wat wordt precies verstaan onder de ambassadeursrol van AV leden, hoe ziet de opdrachtgeversrol van de AV richting Bestuur eruit en de verantwoordingsrol van het bestuur richting de AV,
 - d. Verder werken aan het positioneren van de Raadtafel: Verduidelijken welke rol de Raadtafel idealiter zou moeten spelen in de MRA, vooral ook als de processen van de kaders ingeregeld zijn. Belangrijke vraag is ook hoe de leden van de Raadtafel en de leden van de AV samen zouden kunnen optrekken bij het verder vormgeven van hun 'ambassadeursrol', want beide spelen een verbindende rol tussen de MRA en de deelregio's, colleges, raden en Staten.
6. **Q2, Q3, Q4 Positioneren deelregio's:** Inzichtelijk maken hoe de (structurele) deelregionale samenwerking in de 7 deelregio's er uitziet, elkaar leren kennen en leerervaringen delen. De aanpak wordt op dit moment vormgegeven. Het idee is om samen met de bestuursadviseurs MRA te beschrijven hoe de samenwerking in de deelregio er uit ziet (welke gemeenten nemen deel, hoe vaak komen ze bij elkaar, welke thema's worden besproken en met welk doel en wie overlegt met elkaar is dat vooral bestuurlijk of ook (hoog)ambtelijk). Vervolgens kan de diversiteit in de samenwerking met elkaar gedeeld en besproken worden in de AV, de deelregio's, de andere MRA-gremia en in de MRA-directie. En dan kan een deelregio daarna vervolgens zelf besluiten of het vanuit leren en kennis delen interessant is om bij een andere deelregio op werkbezoek te gaan.
7. **Q2, Q3, Q4 Triple Helix samenwerking vormgeven:** Hoe en waarom betrekken stakeholders: aanpak inventariseren. Opstellen Pamflet en Investeringsagenda en het voorbereiden van de nieuwe MRA-Agenda dienen als casuïstiek om hiermee ervaringen op te doen in de uitvoeringspraktijk.
- Activiteiten zijn:**
- a. Q2 en Q3 De voorbereiding en uitvoering van deze activiteit wordt gekoppeld aan de processen en planning van bovenstaande producten,
 - b. Q4 Presenteren opbrengsten en ervaringen tijdens de AV op 20 december.
- Ambtelijke samenwerkingsprocessen:**
8. **Q2, Q3, Q4 Doorontwikkelen MRA-directie:** Vervolg geven aan de heidag van de MRA-directie (faciliterende en adviserende cultuur, meer resultaatgericht, afstemming en samenwerking vormgeven tussen de verschillende projecten en programma's enz.).



Activiteiten zijn:

- a. Hele Jaar: Vormgeven MRA-directie overleg, teamoverleggen en Meetings voor de MRA-directie,
 - b. Q2 en Q4 Teamdagen organiseren en maandelijks MRA-directie overleg benutten om verder te werken aan de geformuleerde acties tijdens de heidag (oktober 2022).
9. **Overleg bestuursadviseurs MRA verder doorontwikkelen:** Beter benutten en betrekken van de bestuursadviseurs-MRA, zijn de verbinders tussen de deelregio's, provincies, gemeenten en de MRA-directie. Zij weten heel goed wat er in hun deelregio, provincie of gemeente speelt. Inzichtelijk maken wat dit ook betekent voor de aanwezigheid en betrokkenheid van medewerkers van de MRA-directie bij dit overleg.