



Platform	-
Overleg	Algemene Vergadering van de Metropoolregio Amsterdam
Datum	24 maart 2023
Locatie	<b>MRA Directie, gebouw Pulse, Termini 179, 1025 XM Amsterdam</b>
Tijd	11.00 – 12.30 uur

*LET OP: De MRA Directie is verhuisd! We zijn nu gevestigd in Amsterdam Noord, adres; Termini 179, 1025XM te Amsterdam (direct naast station Noord van de Noord-Zuidlijn)*

### Agendapunten

- 1. Opening en mededelingen**
  - Vaststellen van de agenda
- 2. Vaststellen terugkoppeling AV 18 november 2022 (bijlage 2a)**

Bijgaande concept terugkoppeling is na de vergadering verspreid in het MRA-netwerk en op de MRA-website geplaatst

**Gevraagde afspraken:**

  - 2.1 De concept terugkoppeling van de AV van 18 november 2022 vast te stellen**
- 3. Actualiteiten**

Laatste stand van zaken met betrekking tot actuele inoudelijke onderwerpen, zoals bijvoorbeeld de uitvoeringsagenda NOVEX, Regio- en Woondeal, etcetera

**Bespreekpunten:**

  - 3.1 Informeren van de leden van de AV en de leden in staat stellen om hier op procesniveau op te reflecteren**
- 4. Termijnagenda (bijlage 4a, bijlage 4b wordt nagezonden op 21 maart)**

Na de vergadering van 19 november is de concept Termijnagenda voor 2023 in lijn met het advies van de MRA Raadtafel naar alle MRA-deelnemers verzonden voor wensen en opvattingen (zie bijlage 4a voor het document zoals dat destijds is verzonden). Dinsdag 21 maart zal een overzicht worden nagezonden van alle tot dan toe ingekomen wensen en opvattingen (bijlage 4b). Ter vergadering zal besproken worden hoe om te gaan met de ingekomen opmerkingen.





**Gevraagde afspraken:**

- 4.1 Afspraken te maken over hoe om te gaan met alle ingekomen wensen en opvattingen**
- 4.2 Te reflecteren op het doorlopen proces voor de Termijnagenda, specifiek het nut van de procedure van wensen en opvattingen voor een feitelijk en informatief document als de Termijnagenda**

**5. Voortgangsnota 2022 (bijlage 5a, 5b, bijlage 5c wordt nagezonden op 21 maart)**

In lijn met de Samenwerkingsafspraken stellen we elk voorjaar een Voortgangsnota op over het afgelopen jaar, waarin inzichtelijk wordt gemaakt welke acties het afgelopen jaar zijn uitgevoerd en welke resultaten daarbij zijn behaald. Ook zijn er een aantal suggesties voor mogelijke inhoudelijke bespreekpunten tussen raden/Staten en hun Bestuur in opgenomen. De inhoudelijke en financiële verantwoording naar de MRA-deelnemers wordt conform de Samenwerkingsafspraken eens per vier jaar (na afloop van de MRA Agenda) opgesteld en vastgesteld. De Voortgangsnota die we jaarlijks opstellen dient om het inhoudelijke gesprek tussen raden en Staten te bevorderen, en hen de mogelijkheid te geven ook gedurende de looptijd van de MRA Agenda inhoudelijke invloed te geven op de MRA-samenwerking.

In bijlage 5a is de concept Voortgangsnota voor 2022 opgenomen. Over de opzet en het te doorlopen proces is ook de MRA Raadtafel om advies gevraagd. In bijlage 5b is de adviesvraag opgenomen zoals deze is voorgelegd aan de Raadtafel. Het uiteindelijke advies van de Raadtafel zal worden nagezonden op 21 maart (bijlage 5c).

**Gevraagde afspraken en bespreekpunten:**

- 5.1 Kennis te nemen van- en te reflecteren op de opzet en inhoud van de Voortgangsnota**
- 5.2 Kennis te nemen van- en afspraken te maken over het advies wat de Raadtafel heeft gegeven over de opzet en het proces van de Voortgangsnota**
- 5.3 Het Bestuur opdracht te geven om de Voortgangsnota begin april te verzenden aan de colleges, raden en Staten**



**6. Opdracht nieuwe MRA Agenda (bijlage 6a, 6b, bijlage 6c wordt nagezonden op 21 maart)**

Elke vier jaar stellen we opnieuw de inhoudelijke kaders voor de MRA Samenwerking vast in de MRA Agenda. In het tweede kwartaal van 2024 loopt de huidige MRA Agenda af. Om voor de zomer van 2024 een nieuwe MRA Agenda te hebben moeten we nu aan de slag. Conform de Samenwerkingsafspraken is de Algemene Vergadering hiervoor opdrachtgever, en is het Bestuur opdrachtnemer.

In bijlage 6a is een notitie opgenomen waarin het proces om te komen tot de nieuwe MRA Agenda is omschreven, met daarbij als bijlage in die notitie ook meer achtergrondinformatie over hoe de inhoud van de MRA Agenda eruit komt te zien. Voor het proces om tot de nieuwe MRA Agenda te komen wordt ook advies gevraagd aan de MRA Raadtafel. In bijlage 6b is de adviesvraag opgenomen zoals deze is voorgelegd aan de Raadtafel. Het uiteindelijke advies van de Raadtafel zal worden nagezonden op 21 maart (bijlage 6c).

**Gevraagde afspraken:**

- 6.1 Kennis te nemen van en te reflecteren op de procesnotitie en het advies van de MRA Raadtafel**
- 6.2 Opdracht te verlenen aan het MRA Bestuur om tot een nieuwe MRA Agenda te komen voor de zomer van 2024**

**7. Implementatie samenwerkingsafspraken (bijlage 7a en 7b)**

In de AV op 18 november jl. zijn de eerste ervaringen met de nieuwe samenwerking gepresenteerd (bijlage 7a). Op basis van deze eerste bevindingen stelt de kwartiermaker in 2023 de volgende activiteiten, aanpak en planning voor (bijlage 7b).

**Bespreekpunten en gevraagde afspraken:**

- 7.1 Kennis te nemen van en te reflecteren op de activiteiten voor 2023**
- 7.2 Kennis te nemen van de voorgestelde aanpak voor de evaluatie van het overgangsjaar en de monitoring van 2023 en bespreken opmerkingen en aanvullingen**
- 7.3 Opdracht te verlenen aan de kwartiermaker om de activiteiten en de evaluatie/monitoring te gaan uitvoeren**

**8. Rondvraag en sluiting**

