

Retouradres: Strawinskylaan 1779, 1077 XX Amsterdam

Aan de deelnemers van de Metropoolregio Amsterdam

Datum 26 september 2022  
Afzender Stephanie Onclin, a.i. portefeuillehouder Governance, Bestuur van de MRA  
Contact Remco Rienties, [r.rienties@metropoolregioamsterdam.nl](mailto:r.rienties@metropoolregioamsterdam.nl) / 06 - 20002447  
Onderwerp Proces Termijnagenda 2023

Geachte leden van de MRA Raadtafel,


In uw bijeenkomst van september was ik in mijn rol als a.i. portefeuillehouder governance van het Bestuur van de MRA te gast. Wij hebben daar het gesprek gevoerd over de implementatie van de Samenwerkingsafspraken en de rol van de MRA Raadtafel, positie t.o.v. het Bestuur en de AV, en het betrekken van raads- en Statenleden in het bijzonder. Daarbij kwam ook naar voren dat er behoefte is aan meer helderheid over (het proces en planning van) de MRA Termijnagenda, en wanneer deze wordt aangeboden. In deze brief licht ik dit graag toe.

## Overzicht van de 'P&C-cyclus' van de MRA

In de Samenwerkingsafspraken is de zgn. 'planning & control' cyclus gewijzigd ten opzichte van het voorgaande convenant. Zoals u weet zitten we nu in een overgangsjaar, waarin ook nieuwe instrumenten moeten worden 'ingeregeld'. Graag schets ik u hieronder op hoofdlijnen hoe de cyclus er als geheel uitziet.

### Vier-jaarlijks

- Elke vier jaar stellen we een **MRA Agenda** op: deze vormt het inhoudelijke kader van onze samenwerking, en wordt bekrachtigd in alle raden en Staten van de deelnemers.
- Bij de MRA Agenda stellen we ook een **Meerjarenbegroting** op, die qua looptijd gelijkloopt aan de MRA Agenda: deze vormt het financiële




kader van onze samenwerking, en wordt gelijktijdig aan de MRA Agenda bekrachtigd in alle raden en Staten van de deelnemers. (Bij de huidige MRA Agenda (2020-2024) was nog geen Meerjarenbegroting opgesteld. De Meerjarenbegroting is een nieuw instrument, o.b.v. de Samenwerkingsafspraken.)

### Jaarlijks

- Elk jaar stellen we in het najaar een MRA Jaarplan op voor het volgende jaar: dit is een uitwerking van de MRA Agenda voor een specifiek jaar. Het is een document bedoeld om te kunnen sturen op de uitvoering. Deze wordt opgesteld vanuit de Platforms, en vastgesteld in het Bestuur.
- Om de raden en Staten goed betrokken te houden, en het gesprek tussen raden, Staten en hun bestuurders te faciliteren wordt elk najaar ook een **Termijnagenda** opgesteld (als afgeleide van het MRA Jaarplan). In deze Termijnagenda geven we zicht op welke momenten gedurende het komende jaar de raden en Staten betrokken worden, en maken we inzichtelijk welke onderwerpen (met welke bespreekpunten) het komende jaar op de agenda's staan van de verschillende bestuurlijke overleggen. Op deze wijze kunnen raads- en Statenleden zelf ruim op tijd het eigen gesprek tussen bestuurders en volksvertegenwoordigers lokaal, provinciaal of deelregionaal agenderen.
- Elk jaar stellen we in het voorjaar een Verantwoording op over het afgelopen jaar: deze verantwoording maakt inzichtelijk hoe het MRA Jaarplan is gerealiseerd. Dit is een document bedoeld om te kunnen sturen op de uitvoering. Deze wordt opgesteld vanuit de Platforms, en vastgesteld in het Bestuur.
- Om de raden en Staten goed betrokken te houden, en het gesprek tussen raden, Staten en hun bestuurders te faciliteren wordt elk voorjaar ook een **Voortgangsnota** opgesteld (als afgeleide van de Verantwoording). In de Voortgangsnota maken we inzichtelijk welke mijlpalen en resultaten het afgelopen jaar zijn behaald en hoe zich dat verhoudt tot hetgeen in het Jaarplan is opgenomen. Hierdoor zullen raden en Staten beter in staat zijn om het gesprek aan te gaan met hun bestuurders over wat de MRA-samenwerking hen heeft gebracht en wat zij de MRA-samenwerking hebben geboden, als input om bij te kunnen sturen voor het komende jaar.





Naast deze formele instrumenten en momenten wordt data-gedreven werken en SMART-formulering van plannen en onze toekomstige MRA Agenda's belangrijker. We gaan meer monitoren hoe de regio er voor staat, en hoe de uitvoering van onze agenda vordert. Daarover gaan we vaker en beter communiceren door het jaar heen. Dit verhoogt de betrokkenheid van alle deelnemers en maakt het voor iedereen duidelijk welke resultaten we gezamenlijk boeken.


### Proces Termijnagenda najaar 2022

- Oktober      Bespreking in de platforms van de inbreng van de drie bestuurlijke platforms in het concept MRA Jaarplan.
- Op basis van dit concept wordt een eerste conceptversie Termijnagenda opgesteld. Het Bestuur vraagt de Raadtafel om advies over de opzet en vorm van de Termijnagenda.
- 8 november    De Raadtafel bespreekt een eerste conceptversie van de Termijnagenda, en adviseert het Bestuur.
- 11 november   Na bespreking van het advies van de Raadtafel stelt het bestuur de Termijnagenda 2023 vast.
- 14 november   De Termijnagenda 2023 wordt naar alle MRA-deelnemers en hun raden en Staten verzonden.

We zijn ons ervan bewust dat bovenstaand proces in dit overgangsjaar afwijkt van het voorbeeld dat is opgenomen op pagina 36 van de Samenwerkingsafspraken. Doordat eerst een Meerjarenbegroting moest worden opgesteld konden we later beginnen aan het Jaarplan en de Termijnagenda.

Het Bestuur heeft in haar bijeenkomst van 16 september jl. benadrukt grote waarde te hechten aan het goed betrekken van raads- en Statenleden in het algemeen, en het in positie brengen en houden van de MRA Raadtafel in het bijzonder. Net als uw Raadtafel verwachten wij van het nieuwe instrument MRA Termijnagenda dat uw raden en Staten meer inzicht krijgen in welk onderwerp op welk moment aan de orde komt, zodat ruim op tijd het eigen gesprek tussen bestuurders en volksvertegenwoordigers lokaal, provinciaal of deelregionaal kan worden geagendeerd.





Het Bestuur blijft daarom graag met u in gesprek om te kijken hoe we dit zo goed mogelijk kunnen bewerkstelligen. Ook de voorzitter van het Bestuur heeft daarbij aangegeven graag een keer in gesprek te gaan met de MRA Raadtafel.

Van mijn kant dank ik u voor de plezierige gedachtewisseling en de constructieve bijdragen van uw Raadtafel op 7 september jl., en wens ik u veel wijsheid bij de informatieve bijeenkomst van de Raadtafel op 28 september a.s.

Met vriendelijke groet, namens het Bestuur van de MRA,

Stephanie Onclin  
a.i. Portefeuillehouder Governance, Bestuur MRA

