



Aan Leden van de Algemene Vergadering  
Van Burgemeester Wienen (kwartiermakend voorzitter)  
Contact Projectleider: Annemarieke van der Meij, [avdmeij@almere.nl](mailto:avdmeij@almere.nl) / 06-23406452  
Secretaris AV: Remco Rienties, [r.rienties@metropoolregioamsterdam.nl](mailto:r.rienties@metropoolregioamsterdam.nl) / 06-20002447

Onderwerp Proces en planning Q4 implementatie Samenwerkingsafspraken  
Datum 21 september 2022

Doel van dit memo is om voor u inzichtelijk te maken, wat conform de groslijst implementatie MRA-Samenwerking (zie ook bijgevoegde groslijst) in het vierde kwartaal van 2022 wordt uitgevoerd en welk product wanneer wordt opgeleverd en hoe de afstemming en uitvoering bestuurlijk en ambtelijk georganiseerd wordt. Hierbij stemmen we de planning en uitvoering af op de momenten waarop u met elkaar overlegt. Voor dit jaar is dat op 21 september (bespreken en vaststellen van dit voorstel) en op 18 november (bespreken stand van zaken uitvoering activiteiten en vaststellen opgeleverde concept producten 4<sup>e</sup> kwartaal).

### Inleiding

Eind vorig jaar heeft burgemeester Halsema – als voorzitter van de Metropool Regio Amsterdam (MRA) – het startsein gegeven voor de nieuwe samenwerking in de MRA. Uitgangspunt is dat wij in de MRA met elkaar samenwerken vanuit vertrouwen en gelijkwaardigheid waarbij de inhoud en het boeken van (proces)resultaten voorop staat. Om deze uitgangspunten te kunnen waarborgen is het van belang dat duidelijk is hoe de verschillende MRA-gremia zich tot elkaar verhouden qua rolverdeling en positie. Maar ook dat dit zichtbaar is in hoe er met elkaar samengewerkt, afgestemd en gecommuniceerd wordt, in het bijzonder ook in relatie tot de raden en Staten, de deelregio's en onze (maatschappelijke) partners.

Dit jaar geldt als een overgangsjaar, waarin een start is gemaakt met het voorbereiden van de implementatie van de samenwerkingsafspraken (opdrachtformulering, opstellen groslijst aanpak en planning), de MRA-directie doorontwikkeld en uitgebreid wordt en de MRA-Agenda is afgestemd op de 3 doelstellingen van de MRA en voorzien wordt van een Meerjarenbegroting.



Vanaf 2023 zal de planning en controlcyclus conform de vastgestelde procedures van start gaan en zal er gewerkt worden met vaste formats voor de kaderdocumenten (Samenwerkingsafspraken, MRA-Agenda/MJB en de Investeringsagenda) en voor de documenten die daarvan afgeleid zijn, zoals de voortgangsnota en de termijnagenda. De agenda's en overlegmomenten van de MRA-gremia zullen afgestemd worden op de Jaarplanning en de daarvan afgeleide Termijnagenda.

#### **Reikwijdte en einddoel:**

De samenwerkingsafspraken beschrijven hoe de leden van de MRA met elkaar willen samenwerken: leden betrekken en informeren, kaders stellen, lobbyen en verwachtingen managen. In de samenwerkingsafspraken is vooral het 'Wat' beschreven, de implementatiefase heeft tot doel om het 'Hoe' verder vorm en inhoud te geven en om te monitoren of de samenwerkingsafspraken ook doen waarvoor zij bedoeld zijn, zodat indien nodig tijdig bijgestuurd kan worden. Het is niet de bedoeling dat de samenwerkingsafspraken opnieuw ter discussie gesteld worden, maar het gaat om het in praktijk brengen van wat wij met elkaar hebben afgesproken. Deze fase is succesvol afgerond wanneer de leden goed geïnformeerd en betrokken zijn. Dus weten wat er allemaal speelt in de MRA, de MRA-gremia effectief en vanuit toegevoegde waarde met elkaar samenwerken, duidelijk is hoe de deelregio vertegenwoordiging en mandatering er in de praktijk uit ziet en raden en Staten in positie zijn en inzicht hebben in waar zij wel en niet over gaan.

#### **Rolverdeling kwartiermakend voorzitter en portefeuillehouder governance:**

Burgemeester Wienen (kwartiermakend voorzitter) ziet het als zijn taak om contacten te onderhouden met het bestuur, de deelregio's en de (vice) voorzitter en leden van de Raadtafel. Wethouder Kroese vindt het vanuit zijn rol belangrijk om vooral contacten te onderhouden met de bestuurders in de platforms en met de (vice) voorzitter en leden van de Raadtafel. Beiden zien hun rol als verbinder in dit proces, waarbij de kwartiermakend voorzitter ook een aanjagende en initiërende rol heeft. Daarbij vinden beiden het belangrijk om aan de voorkant de verwachtingen te managen en om de koers te bewaken, zodat we niet opnieuw in discussie met elkaar gaan, maar werkende weg met elkaar bepalen en uitvinden wat werkbaar en van toegevoegde waarde is en niet.



**Projectinrichting:**

Opdrachtgever: Leden van de Algemene Vergadering

Opdrachtnemer: Kwartiermakend voorzitter van de Algemene Vergadering (burgemeester Wienen)

Projectleider: Strategisch adviseur MRA-directie (Annemarieke van der Meij)

Stuurgroep: Kwartiermakend voorzitter, directeur MRA (Emiel Reiding), secretaris AV (Remco Rienties) en projectleider

Projectgroep: Strategisch adviseurs MRA-directie (Annemarieke van der Meij (voorzitter), Anouk Pols en Anne ten Bruin), secretaris Platform Mobiliteit (Steeff de Looze), Strategisch adviseur MRA-Sociaal (Desiré Peters) en coördinator bestuursadvies MRA (Jonas Baud)

**Wie in welke fase welke rol:**

Bij de voorbereiding van de concept producten moet er een gesprek en/of afstemming plaatsvinden tussen eigenaar, kwartiermaker en het MRA-gremium waar het product betrekking op heeft. Alle producten worden ter kennisname en voor advisering toegestuurd aan de portefeuillehouder governance zodat hij namens het bestuur overwegingen mee kan geven, maar ook tijdens de AV zaken vanuit het bestuur kan inbrengen en/of toelichten. De leden van de AV stellen vanuit hun rol als opdrachtgever het product vast. Hoewel er eigenaren voor onderstaande activiteiten benoemd zijn, vindt er gedurende het proces regelmatig ook afstemming plaats met de leden van de Stuurgroep en de Projectgroep.

**Overzicht proces en planning 4<sup>e</sup> kwartaal 2022:**

Wat	Activiteiten	Product	Wanneer	Eigenaar
Selectie (vice) voorzitters voor de platforms	– Transparante en uniforme selectieprocedure opstellen voor (vice)voorzitters van de platforms	Selectieprocedure	Deadline 1 september 2022	Steeff de Looze i.a.m. andere platform secretarissen
Professionaliseren, positioneren en bemensen MRA-directie	– Uitbreiden Fte's van 12 naar 26: om niet aanstellen van medewerkers – Heidag organiseren voor (nieuwe) medewerkers MRA-directie: doel kennismaken en optuigen samenwerking en werkprocessen – Directieplan opstellen	Directieplan	Aug t/m Okt/Nov 2022	Emiel Reiding en Remco Rienties





Besluiten nemen versus afspraken maken: wie gaat waarover en waarom	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Monitoren proces en planning consultatie en vaststellen MJB: wat valt op en wat zijn bevindingen en leermomenten</li> <li>– Op basis van bevindingen concept werkafspraken opstellen en</li> <li>– Concept werkafspraken agenderen voor Raadtafel, bestuur en AV</li> </ul>	Werkafspraken en infographic	Nov 2022	Annemarieke van der Meij en Jonas Baud
Ontwikkelen formats voor kaderdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ontwikkelen formats voor Jaarplanning en Termijnagenda</li> <li>– Formats agenderen voor Bestuur en AV</li> </ul>	Jaarplanning en Termijnagenda	Nov 2022	Remco Rienties en Annemarieke van der Meij
<p><b>Positioneren Raadtafel in de MRA:</b> De leden van de Algemene Vergadering (AV) en van het Bestuur vinden dat de positionering en doorontwikkeling van de Raadtafel prioriteit moet hebben. Daarom is door beiden voorgesteld om in het laatste kwartaal van 2022 te gaan starten om dit met elkaar werkende weg verder vorm en inhoud te gaan geven, zonder dat daarbij de rol(opvatting) van de Raadtafel, de Algemene Vergadering en het bestuur opnieuw ter discussie wordt gesteld.</p> <p><u>Centrale vraag is:</u> Wat hebben de leden van de Raadtafel vanuit de AV en het bestuur nodig om hun proces- en verbindende rol goed en tijdig te kunnen vervullen?</p>				
Organisatie, werkwijze en positionering Raadtafel (t.o.v. MRA-gremia) - op basis van de vastgestelde samenwerkingsafspraken en bijbehorende werkprocessen - verder vormgeven en uitwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kwartiermaker (burgemeester Wienen) en portefeuillehouder Governance (wethouder Kroese) uitgenodigd bij de Raadtafel op 7/9</li> <li>– Bevindingen verwerken in werkafspraken en deze in concept – via de vertegenwoordiger in de Raadtafel - voorleggen aan de raden en Staten in de deelregio's</li> <li>– Bevindingen agenderen in AV en Bestuur in aanwezigheid van voorzitter Raadtafel</li> </ul>	Werkafspraken en infographic	Sept t/m Nov 2022	Arjen Overbeek en Anouk Pols
Organisatie, werkwijze en positionering AV (t.o.v. bestuur en Raadtafel) op basis van de vastgestelde samenwerkingsafspraken en bijbehorende werkprocessen - verder vormgeven en uitwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkafspraken maken met de (vice) voorzitters over de wijze van voorbereiding van de vergaderingen</li> <li>– Interview vragen opstellen en ter accordering voorleggen aan kwartiermaker</li> <li>– Interviews door bestuursadviseurs MRA met hun bestuurders in de deelregio</li> <li>– Bevindingen bespreken in bestuursadviseurs overleg en met de kwartiermaker</li> <li>– Op basis van bevindingen concept werkafspraken opstellen en deze toetsen aan bevindingen Raadtafel en bestuur</li> <li>– Concept werkafspraken agenderen voor AV in nov/dec</li> </ul>	Werkafspraken en infographic	Sept t/m Nov 2022	Annemarieke van der Meij en Jonas Baud



<p>Organisatie, werkwijze en positionering Bestuur (t.o.v. AV, Raadtafel en Platforms) - op basis van de vastgestelde samenwerkingsafspraken en bijbehorende werkprocessen - verder vormgeven en uitwerken</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkafspraken maken met de (vice) voorzitters van het bestuur over de wijze van voorbereiding en de frequentie van de vergaderingen van het bestuur</li> <li>- Hei dagdeel voor bestuur organiseren</li> <li>- Bevindingen verwerken tot concept werkafspraken en deze toetsen aan bevindingen Raadtafel en MRA-gremia</li> </ul>	<p>Werkafspraken en infographic</p>	<p>Sept t/m Nov 2022</p>	<p>Anouk Pols en Jonas Baud</p>
<p>Organisatie, werkwijze en positionering Platforms (t.o.v. Bestuur, Raadtafel, PHO's, DO's en Stakeholders) - op basis van de vastgestelde samenwerkingsafspraken en bijbehorende werkprocessen - verder vormgeven en uitwerken</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samen met de secretarissen van de platforms en strategisch adviseur PHO Sociaal passende activiteiten organiseren, daarbij ook gebruik maken van de start met veel nieuwe bestuurders</li> <li>- Werkafspraken maken met de (vice) voorzitters van de platforms over de wijze van voorbereiding van de BO's en DO's</li> <li>- Aandacht besteden aan integraal werken, opdrachtgever en opdrachtnemerschap en betrekken stakeholders</li> <li>- Bevindingen verwerken tot concept werkafspraken en deze toetsen aan bevindingen Raadtafel en MRA-gremia</li> </ul>	<p>Werkafspraken en infographic</p>	<p>Sept t/m Nov 2022</p>	<p>Anne ten Bruin, Steef de Looze en Desiré Peters</p>
<p><u>Voorbeelden van vragen voor de verschillende MRA-gremia zijn onder andere:</u></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is de rol en positie van de leden van de verschillende MRA-gremia: Welke onderwerpen dienen geagendeerd te worden in de AV, het bestuur, de platforms/PHO's en de Raadtafel? Wat voor type gesprek moet daar gevoerd worden en welke instrumenten zijn dan passend?</li> <li>- Hoe gaan we dit gesprek organiseren en welke werkafspraken horen daarbij?             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is het goede gesprek over de kaders?</li> <li>- Wanneer zijn alle leden goed geïnformeerd en betrokken?</li> <li>- Wie gaat waar over (verwachtingenmanagement en draagvlak)?</li> </ul> </li> <li>- Wanneer is er sprake van voldoende draagvlak in de MRA, zodat de AV de kaders kan vaststellen? En hoe gaan we om met minderheidsstandpunten?</li> </ul>				
<p><u>Voorbeelden van vragen voor de leden van de Raadtafel zijn onder andere:</u></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waar heeft u behoefte aan qua contactmomenten en het voeren van het goede gesprek met de AV en het bestuur?</li> <li>- Stelt u het op prijs als een vertegenwoordiger vanuit de AV en/of het bestuur altijd aanwezig is bij de Raadtafel vergaderingen (bv. tijdens het eerste half uur) of alleen op uw uitnodiging?</li> <li>- Wat bespreken en wie agendeert de gespreksonderwerpen: zowel AV en/of bestuur of is dat alleen voorbehouden aan de leden van de Raadtafel?</li> <li>- Op welke momenten in het proces van voorbereiding tot vaststelling zou u graag zien dat (inhoudelijke) onderwerpen voor raden en Staten en deelregio's geagendeerd worden en met welk doel?</li> <li>- Wat is volgens u nodig om te zorgen dat de leden van de raden en Staten voldoende betrokken zijn bij en/of geïnformeerd zijn over het opstellen en uitvoeren van de kaders van de MRA (zoals bijvoorbeeld de MRA-Agenda en de Meerjarenbegroting), rijks-regio-trajecten (de Verstedelijkingsstrategie) en jaarlijkse bestuurlijke overleggen met het Rijk (BO Leefomgeving, MIRT).</li> </ul>				