



Aan Bestuur MRA
Van DO MRA
Contact Remco Rienties, r.rienties@metropoolregioamsterdam.nl / 06 – 20002447
Emiel Reiding, e.reiding@metropoolregioamsterdam.nl / 06 – 39362077
Onderwerp Vorming MRA Directie
Datum 31 januari 2022

Inhoudsopgave:

1. Aanleiding: van bureau naar directie
2. Taken van de MRA Directie
3. Bemensing directie
4. Creëren van ruimte in MRA-begroting
5. Voorstel voor de verdeelsleutel
6. Proces en planning

Bijlage 1: overzicht huidige 18 fte en toekomstige 26 fte

Bijlage 2: korte toelichting per functie

Bijlage 3: overzicht inleg per inwoner andere samenwerkingsverbanden

1. Aanleiding: van bureau naar directie

Medio 2019 is evaluatie van de MRA-samenwerking uitgekomen, "Meer richting en resultaat". Na diverse besprekingen en uitstel vanwege de Corona-pandemie heeft in het najaar van 2020 Ben Verwaayen een advies gegeven over de versterking van onze samenwerking. Dit advies is verder uitgewerkt door de Transitiecommissie¹. Onderdeel van het advies van Verwaayen is het versterken en beter positioneren van een directie. Dit is door de transitiecommissie opgepakt en opgenomen in de Samenwerkingsafspraken. Deze afspraken zijn intussen door alle partijen onderschreven. In de Samenwerkingsafspraken is opgenomen dat de benodigde inzet voor de MRA Directie om niet door de deelnemers van de MRA ter beschikking wordt gesteld. Dit zal op schaal van de deelregio's inzichtelijk worden gemaakt, zodat ook de kleinere gemeenten kans hebben om een bijdrage te leveren. Hierbij is als extra optie

¹ Femke Halsema (vz.), Arthur van Dijk, Leen Verbeek, Franc Weerwind, Thijs Kroese, Gerard Kuipers en Emiel Reiding (secr.)



gegeven dat indien een bijdrage in ambtelijke capaciteit niet mogelijk is, dat dan een extra financiële bijdrage kan worden gegeven. Er is geen nadere uitwerking opgenomen over hoe tot vorming van de directie te komen. Het is daarom van groot belang een zorgvuldig proces te doorlopen om met betrokkenheid van alle deelnemers deze afspraak in te vullen.

Na de start van de MRA per 1 januari 2017 zijn de taken van het MRA Bureau in de loop van de tijd uitgebreid. Bij de oprichting van het MRA Bureau in januari 2017 was een sterke bestuurlijke wens om het MRA Bureau te beperken in omvang. Er is destijds daardoor een beperkte formatie begroot, die al snel ontoereikend bleek. Ontoereikend voor de oorspronkelijke taken van het bureau: zo is er bijvoorbeeld onvoldoende een beeld geweest van de omvang van de taken van de directeur en de adjunct-directeur en is er in de oorspronkelijke begroting überhaupt geen ruimte geweest voor de ondersteuners van de platform secretarissen. De begroting was ook ontoereikend voor de extra opdrachten of aandachtspunten die in de loop der tijd bij het MRA Bureau zijn belegd (bijvoorbeeld extra inzet die nodig bleek voor lobby/public affairs, ondersteuning voor inhoudelijke programma's, de financiële functie, communicatie, betrekken van raden en staten, het opstellen van de verstedelijkingsstraetgie, enzovoort). De begroting is niet meegegroeid met de toegenomen verwachtingen. Dat is niet meer houdbaar. Met de nu ingezette transitie komen er voor de directie immers weer aanvullende vragen bij.

2. Taken van de MRA Directie

Uit de evaluatie en het traject van Verwaayen blijkt een breed gedragen noodzaak voor een verdere versterking en professionalisering van de MRA Directie. De kern van de taken van de Directie blijft om zorg te dragen dat de inhoudelijke doelen die we gezamenlijk hebben vastgelegd in de MRA Agenda worden bereikt. Het huidige MRA Bureau is gebouwd rondom de sterk inhoudelijk georiënteerde platforms, en dat blijft bij de MRA Directie ook het geval. Maar daar komt veel nieuws bij. Meer sturen op resultaten, gekoppeld aan een Investeringsagenda, is een kernpunt. Een sterker Bestuur en een actievere Algemene Vergadering, beiden in hogere frequentie dan de Agendacommissie en Regiegroep voorheen, vragen om een stevigere inzet vanuit de MRA Directie. De vernieuwde MRA Raadtafel die een betere positie krijgt en vaker betrokken zal worden, en daardoor ook om meer inzet vanuit de Directie vraagt. Meer inzet op communicatie, verantwoording, transparantie, (inter)nationale representatie en lobby worden door de deelnemers belangrijk gevonden, en vormen daarmee ook een belangrijker deel van de taken van de nieuwe MRA Directie. Dit alles vraagt om meer capaciteit, kwalitatief en kwantitatief.



De wens om een meer integrale afweging en sturing, om zo beter onze inhoudelijke doelen te kunnen verwezenlijken, maakt dat er drie overkoepelende thema's zijn opgesteld. Deze zorgen er enerzijds voor dat het Bestuur beter in staat zal zijn om een integralere afweging te kunnen maken, en anderzijds geven zij houvast in onze positionering richting Den Haag en Europa. Zij vragen naast het bovenstaande ook om meer inzet vanuit de MRA Directie. Hoewel de Directie zelf geen actieve rol speelt in de ondersteuning van de Portefeuillehouderoverleggen die de MRA-deelnemers zijn gestart of nog gaan starten (omdat zij behoefte hebben aan bestuurlijke afstemming over specifieke inhoudelijke onderwerpen), heeft de Directie wel een rol in het verbinden en bij elkaar brengen van de inhoud ten behoeve van de realisatie van de MRA Agenda en de drie afgesproken thema's.

Het MRA Bureau wordt momenteel nog vooral als ondersteunend gezien (zie de evaluatie of het advies van Verwaayen). Deze ondersteunende rol van de directie blijft uiteraard, want deze is en blijft ook hard nodig. Richting alle bestuurlijke en ambtelijke overleggen en om het inhoudelijke voortgang boeken op alle afgesproken acties. Maar daarnaast komen in het licht van onze vernieuwde samenwerking ook een aantal andere rollen in beeld die meer aandacht gaan krijgen:

- Het **initiëren, signaleren en agenderen** van nieuwe kansen en ontwikkelingen (zie bijvoorbeeld de propositie die in de eerste vergadering van het bestuur is afgesproken)
- Het **verbinden** van de verschillende platforms (en de connectie met de inhoudelijke acties uit de portefeuillehoudersoverleggen) om domeinoverstijgende keuzes voor te bereiden. Dit wordt ook in de samenwerking met de rijksoverheid steeds belangrijker (zie de Verstedelijkingsstrategie en de koppeling wonen, werken, energie, mobiliteit, water en natuur & landschap daarin).
- Het **adviseren** op inhoud en (proces)aanpak op alle actielijnen uit de MRA-agenda. Een **krachtiger** directie, die op inhoud en proces deelnemers van repliek kan dienen.
- Het continu **sonderen** van wensen en ontwikkelingen bij alle deelnemers van de MRA.
- Opereren en lobbyen in **(inter)nationale netwerken**
- Intensiever schakelen met deelnemers en **aanpalende organisaties** (Amsterdam Economic Board, ROM, Amsterdam & partners, bedrijfsleven, kennisinstellingen)



Een van de taken van de MRA Directie is daarnaast het ambtelijke (voor)werk voor het opstellen en herzien van een aantal documenten, evenals de opvolging van de afspraken en acties die daaruit voortkomen. De belangrijkste daarvan zijn:

- Vierjaarlijks: MRA Agenda (met als onderdeel daarvan een investeringsagenda*)
- Vierjaarlijks: Meerjarenbegroting *
- Jaarlijks: Voortgangsnota * en Termijnagenda *
- Jaarlijks: Uitwerking van de MRA Agenda en de Meerjarenbegroting
- Jaarlijks: Lobby agenda *
- Continu: MRA monitor *

Alle documenten met een sterretje zijn nieuwe documenten, die naar aanleiding van de vernieuwde MRA-samenwerking in het leven zijn geroepen, en die nadrukkelijk om meer inzet van de Directie vragen.

Met het bovenstaande is de noodzaak voor de professionalisering en versterking van het huidige MRA Bureau in een MRA-Directie onderbouwd. Dit wordt in essentie breed gedragen. In het oorspronkelijke evaluatierapport was dit al een van de aanbevelingen, maar ook in de gesprekken daarna in de Regiegroep, in de sessies met Ben Verwaayen en bijvoorbeeld in de ingekomen wensen en opvattingen van de deelnemers voor de concept samenwerkingsafspraken wordt het belang hiervan onderstreept.

De huidige bezetting en begroting van de MRA biedt geen ruimte extra stappen te zetten. Naast vaste uitgaven wordt de begroting gedomineerd door apparaatskosten. Zo kunnen door de Directie geen extra of nieuwe zaken worden opgepakt. Deze zijn nodig om de professionalisering inhoud te geven. Dit vraagt naast meer capaciteit ook meer armslag voor gerichte inzet van middelen. In deze notitie komt eerst de bemensing aan de orde, daarna de financiële armslag voor de directie.

3. Bemensing Directie

Het huidige MRA Bureau bestaat op dit moment uit bijna 18 fte (plus 3 trainees). Deze bezetting blijft onderdeel van de directie, met dit verschil dat deze formatie niet meer uit de MRA-begroting worden gedekt, maar om niet ter beschikking worden gesteld.

Naast de bestaande inzet die het Bureau levert, is er in de nieuwe Directie de noodzakelijke aandacht voor andere rollen (zie ook de voorgaande paragraaf). Deze zijn





gericht op versterking van de externe positie van de MRA, de interne samenwerking en het sturen op resultaat (kernwoorden: signaleren, agenderen, initiëren, inspireren, verbinden, integraal afwegen, adviseren).

De groei van het Bureau naar de Directie zit in de volgende activiteiten:

- Extra fte's voor communicatie, lobby en strategisch-inhoudelijke advisering (5 extra fte)
- Volledige fte's voor elk platform ten behoeve van de versterking inhoudelijke functie en ondersteuning programma's (3 extra fte)

In de bijlagen 1 en 2 zijn de verschillende functies en omschrijvingen daarvan opgenomen.

In evaluaties van de samenwerking wordt ook het functioneren en de bezetting van de directie meegenomen.

Naast het huidige Bureau werken we in de MRA met een flexibele schil voor de uitvoering van de inhoudelijke uitvoeringslijnen van de MRA Agenda. Aan die werkwijze verandert met de komst van de Directie niets: de inzet voor de flexibele schil blijft ook nodig, naast de inzet voor de Directie. Dit is ook vastgelegd in de Samenwerkingsafspraken.

4. Financiële armslag

De begroting van de MRA bestaat nu uit de inwonersbijdrage (totaal ca. € 5,5 mln.), aangevuld met extra bijdragen van de gemeente Amsterdam en de provincie Noord-Holland (voor platform economie; totaal € 2,9 mln.).

De inwonerbijdrage is € 1,53 per inwoner. In bijlage 3 is een overzicht opgenomen van de bijdragen die andere regio's per inwoner rekenen.

De vaste uitgaven (o.a. bijdrage ROM, bijdrage board, huisvesting MRA-directie, organisatie bijeenkomsten, communicatie) blijven gedekt uit deze bijdragen (totaal ca. € 2,4 mln.).

Daarnaast blijven bijdragen voor de uitvoering van de uitvoeringslijnen van de MRA Agenda doorlopen conform gemaakte afspraken (totaal ca. € 3,7 mln.). Daarin doen we alleen na bestuurlijke afstemming aanpassingen.



Het om-niet inzetten van ambtelijke capaciteit door de MRA-deelnemers ten behoeve van de MRA-directie zorgt dat, uitgaande van de huidige kaders, op de MRA-begroting ca. € 1.9 mln wordt vrijgespeeld.

De begroting en de termijnagenda geven de kaders voor de inzet van deze middelen. De voortgangsnota is er voor de verantwoording. Het Bestuur ziet toe op de besteding binnen de kaders, ook lopende het jaar. Na instemming van het bestuur kunnen deze middelen bijvoorbeeld worden ingezet voor:

- versterking strategische communicatie en lobby (productiekosten en doelgerichte externe inhuur op projectbasis)
- inhoudelijke advisering (bijvoorbeeld op actuele ontwikkelingen en kansen)
- bijdrage aan opstarten/aanjagen (nieuwe) inhoudelijke programma's
- tijdelijke inhuur van extra capaciteit op specifieke onderwerpen/expertise
- versterken van het netwerk, door meer bijeenkomsten te organiseren (elk jaar een congres, meerdere keren per jaar deelregionale sessies voor raadsleden)
- opzetten en vormgeven extern te publiceren en frequent te updaten investeringsagenda
- versterken internationale netwerken en permanente vertegenwoordiging van MRA in Brussel

Om flexibiliteit te behouden en middelen effectief in te zetten zal niet worden gewerkt met jaarlijkse budgettering, waarbij gestuurd wordt op jaarlijkse uitputting. We werken met een vierjaarlijkse begroting, met mogelijkheid om te sparen.

5. Voorstel voor een verdeelsleutel

Over de verdeelsleutel voor de inzet die nodig is voor de MRA Directie is in de Regiegroep een aantal afspraken gemaakt:

- De benodigde inzet wordt door de deelnemers naar rato van inwonertal 'om niet' geleverd
- De inzet wordt inzichtelijk gemaakt op schaal van de deelregio's. Op die manier kunnen de kleinere gemeenten via de deelregio ook een steentje bijdragen
- Als deelnemers liever een extra financiële bijdrage willen leveren in plaats van om niet ambtelijke inzet te leveren, dan is dat mogelijk



Bij de derde bullit benadrukken we overigens de meerwaarde van het 'om niet' leveren van ambtelijke inzet voor de MRA Directie: dit zorgt voor een stevigere relatie tussen de betreffende deelnemer en de MRA, en stelt de betreffende deelnemer beter in staat om actief te opereren in het MRA-netwerk. Ook aan het leertraject van individuele ambtenaren en het 'boeien en binden' kan een detachering bij de MRA een zeer nuttige bijdrage leveren.

Het is een ingewikkelde puzzel om functies en aanbod op elkaar te passen. De directeur van de MRA krijgt de ruimte dit proces te regisseren, in afstemming uiteraard met alle deelnemers. De directeur vraagt gericht uit en overlegt met de leden van het DO MRA. Daar hoort ook bij dat de directeur de kwaliteit van mensen vooraf en periodiek moet kunnen toetsen. Ook dit in overleg met de betrokken deelnemers/deelregio's.

Rechtspositioneel blijven alle medewerkers van de MRA Directie in dienst bij de moederorganisatie. Er wordt een detacheringsovereenkomst gesloten. Detachering is bij voorkeur voor minimaal 2 jaar. De minimale inzet per medewerker is 16 uur per week.

In principe verdelen we de fte, dan wel de kosten, naar inwoneraantal over de deelregio's. Dat geldt echter niet voor de grootste deelnemers. In bijgaand voorstel wordt vanuit de benodigde fte, ook in verhouding tot andere grote deelnemers een redelijke verhouding voorgesteld.

Naar aanleiding van de discussie tot nog toe over de benodigde inzet voor de MRA Directie zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd: er is 1 fte voor een financieel adviseur en 1 fte aan secretariale ondersteuning samengevoegd tot 1 fte voor een programmasecretaris. En de trainees, die nadrukkelijk onderdeel uitmaken van de MRA Directie, maken geen onderdeel meer uit van de benodigde om-niet inzet: voor de inzet van de trainees blijft een aparte kostenpost gereserveerd op de MRA Begroting. Door deze mutaties is niet langer sprake van 30 fte aan benodigde inzet, maar 26 fte. We stellen voor om eind 2022 en voor de zomer 2023 evaluatiemomenten in te bouwen om te bekijken of de nu voorstelde inzet voldoende is om de gewenste professionalisering en versterking van de Directie vorm te geven.



	Deelregio/Partner	Percentage van de inwoners (excl Amsterdam)	Bijdrage in FTE	Bijdrage in cash
Grote partners	Amsterdam	nvt	7,0	€ 770.000
	Provincie Noord-Holland	nvt	5,0	€ 550.000
	Provincie Flevoland	nvt	3,0	€ 330.000
	Vervoerregio Amsterdam	nvt	2,0	€ 220.000
			17,0	€ 1.870.000
Bijdrage per deelregio	Amstelland-Meerlanden	22,9%	2,1	€ 226.710
	Almere-Lelystad	17,9%	1,6	€ 177.210
	Gooi- en Vecht	14,5%	1,3	€ 143.550
	IJmond	9,1%	0,8	€ 90.090
	Zaanstreek-Waterland	21,5%	1,9	€ 212.850
	Zuid-Kennemerland	14,0%	1,3	€ 138.600
	Totaal	99,9%	26,0	€ 2.859.010

OF

6. Proces en planning

De Regiegroep heeft aan het DO MRA gevraagd dit voorstel te maken. In het proces zijn ook de provincie- en gemeentesecretarissen betrokken.

De bestuurlijke samenwerking (zoals in de Samenwerkingsafspraken is beschreven) is in december 2021 gestart in de nieuwe opzet. Het is daarom zaak om vlot tot de gevraagde inzet te komen. Hoe meer organisaties op zo kort mogelijke termijn tot een bijdrage *in kind* of in geld komen, hoe meer en hoe eerder de Directie zijn nieuwe rol waar kan gaan maken. Voor dit proces van omvorming tot volwaardige Directie nemen we echter tot 1 juli 2022 de tijd om het volledig te implementeren.

Daartoe zetten we de volgende stappen:

1. Op 4 februari zal het voorstel worden besproken in het Bestuur, waarna het naar de Algemene Vergadering verzonden zal worden
2. De inzet is het voorstel in de Algemene Vergadering van 18 februari vast te stellen
3. Vervolgens kunnen de eventueel noodzakelijke stappen in de voorjaarsbesluitvorming door de verschillende deelnemers van de MRA worden gezet.



4. De beoogde deadline voor afronding van het proces is juli 2022: het is de bedoeling om vanaf dat moment de benodigde inzet om niet te leveren.
5. Eind 2022 en voor de zomer 2023 evalueren we of de inzet passend is



Bijlage 1: overzicht huidige 18 fte en toekomstige 26 fte

Huidige Praktijk - MRA Bureau		Gewenste situatie MRA-directie	
Functie	fte	Functie	fte
Directeur	1,0	Directeur	1,0
Adjunct-Directeur	1,0	Adjunct-Directeur	1,0
Secretaris Platform Economie	1,0	Secretaris Platform Economie	1,0
Secretaris Platform Ruimte	0,5	Secretaris Platform Ruimte	1,0
Secretaris Platform Mobiliteit	0,5	Secretaris Platform Mobiliteit	1,0
Ondersteuner Platform Economie	1,0	Ondersteuner Platform Economie	1,0
Ondersteuner Platform Ruimte	0,5	Ondersteuner Platform Ruimte	1,0
Ondersteuner Platform Mobiliteit	0,5	Ondersteuner Platform Mobiliteit	1,0
Senior Projectleider Strategische Projecten	1,0	Senior Projectleider Strategische Projecten	1,0
Senior Projectleider Strategische Projecten	1,0	Senior Projectleider Strategische Projecten	1,0
		Strategisch adviseur	1,0
		Strategisch adviseur	1,0
		Strategisch adviseur	1,0
Senior Adviseur Raden en Staten	1,0	Senior Adviseur Raden en Staten	1,0
Senior Adviseur Lobby / Public Affair	1,0	Senior Adviseur Lobby / Public Affairs	1,0
		Adviseur Lobby / Public Affairs	1,0
Senior Adviseur Communicatie	1,0	Senior Adviseur Communicatie	1,0
		Adviseur Communicatie	1,0
Senior Adviseur Financien	0,8	Senior Adviseur Financien	1,0
Adviseur Financien/ administratie	1,0	Adviseur Financien/ administratie	1,0
Secretaresse	1,0	Senior Secretaresse	1,0
Programmasecretaris	1,0	Programmasecretaris	1,0
Programmasecretaris	1,0	Programmasecretaris	1,0
Programmasecretaris	1,0	Programmasecretaris	1,0
Programmasecretaris	1,0	Programmasecretaris	1,0
		Programmasecretaris	1,0
Trainee	1,0	Trainee	1,0
Trainee	1,0	Trainee	1,0
Trainee	1,0	Trainee	1,0
	20,8 (17,8)		29 (26)

De inzet voor de trainees zal gedekt worden vanuit de MRA begroting. Hiervoor is geen om-niet inzet vereist.



Bijlage 2: korte toelichting per functie

Hieronder een omschrijving van de verschillende functies en hun verantwoordelijkheden binnen de nieuwe MRA-directie. De inschaling is niet voor alle genoemde functies maatgevend.

Directeur (1.0 fte, schaal 17)

Ambtelijk eindverantwoordelijk. Ambtelijk opdrachtgever voor uitvoering MRA-Agenda en grote strategische trajecten als bijvoorbeeld de Verstedelijkingsstrategie. Gezicht naar buiten. Secretaris van het Bestuur en de Algemene Vergadering.

Adjunct-directeur (1.0 fte, schaal 15)

Vervangt de directeur waar nodig. Dagelijkse aansturing van de MRA-directie (waaronder P&C/ financiën, communicatie, afstemming platforms, etc). Ook inzetbaar als senior projectleider van Strategische Projecten. Secretaris van het Bestuur en de Algemene vergadering.

Secretarissen van de Platforms (3.0 fte, schaal 13-14)

Vormen het secretariaat van de Platforms. Begeleiden de tot standkoming bestuurlijke afspraken binnen de platforms. Adviseren de (voorzitters van) de directeurenoverleggen en de bestuurlijke overleggen, zitten de ambtelijk overleggen voor. Coördineren de uitvoering van de uitvoeringslijnen uit de MRA Agenda die binnen hun platform vallen. Houden zicht op de begroting van het platform, leveren input voor P&C-cyclus. Stemmen af met andere platforms, signaleren nieuwe relevante ontwikkelingen

Ondersteuners van de Platforms (3.0 fte, schaal 10)

Ondersteunen de secretarissen van de platforms. Houden zicht op de administratie van de platforms in afstemming met de financieel adviseurs. Organiseren en plannen van bijeenkomsten. Verslaglegging van directeuren en bestuurlijke overleggen. Vliegende keep binnen het platform, en incidenteel binnen de directie.

Senior projectleiders Strategische Projecten (2.0 fte, schaal 13-15)

Projectleider voor grootschalige/ strategische projecten van algemene aard ten behoeve van de MRA-samenwerking. Daarbij valt bijvoorbeeld te denken aan het opstellen van een nieuwe MRA Agenda, een investeringsagenda, de verstedelijkingsstrategie, enzovoort. Deze projectleiders zijn niet bedoeld voor de uitvoering van projecten of programma's uit de uitvoeringslijnen van de MRA Agenda.



Strategisch Adviseurs (3.0 fte, schaal 13)

Ondersteunen de directie bij strategische vraagstukken in de MRA-samenwerking. Kunnen ook ingezet worden voor specifieke projecten of vraagstukken in delen van de MRA als die de bredere MRA-doelen dienen.

Senior Adviseur Raden en Staten (1.0 fte, schaal 13)

Verantwoordelijk voor het maximaliseren van het draagvlak onder raden en staten, door toe te zien op een goede informatievoorziening, het organiseren van bijeenkomsten, het adviseren van collega's binnen de MRA-directie en de flexibele schil, het adviseren en begeleiden van de MRA Raadtafel, en beantwoorden van vragen van raads- en statenleden. Het onderhouden van een netwerk van griffiers.

Senior Adviseur Lobby/ Public Affairs (1.0 fte, schaal 13)

Coördineert de werkzaamheden binnen de MRA op het gebied van lobby en public affairs richting Den Haag en Brussel. Zit werkgroep van lobby/PA-medewerkers voor, organiseert reizen en bijeenkomsten in het kader van lobby/PA activiteiten. Adviseert en helpt leden van de MRA-directie en leden uit de flexibele schil die lobby/PA-activiteiten in het kader van hun project/programma/werkzaamheden willen uitvoeren. Signaleert kansen en verbindt de juiste mensen in het MRA-netwerk daaraan.

Adviseur Lobby/Public Affairs (1.0 fte, schaal 10-12)

Ondersteunt de senior-adviseur lobby/PA bij bovengenoemde werkzaamheden en in het opstellen en uitvoeren van de jaarlijkse lobby strategie, en alle activiteiten en organisatie van evenementen die daarbij nodig zijn.

Senior Adviseur Communicatie (1.0 fte, schaal 12) en Adviseur Communicatie (1.0 fte, schaal 12)

De adviseurs communicatie dragen zorg voor een uitstekende interne en externe communicatie. Intern binnen de MRA-directie en het MRA-netwerk, en extern naar buiten de MRA en de triple helix partners. Maken in afstemming met de directie jaarlijks een communicatieplan en houden actief een communicatiekalender bij. Zijn ook verantwoordelijk voor het monitoren/ inzichtelijk maken van de voortgang van de uitvoering van de MRA-Agenda

Senior Adviseur Financiën (1.0 fte, schaal 12)

Primair verantwoordelijk voor het voeren van een goede financiële administratie en het aanleveren van stukken voor de Planning & Control cyclus. Signaleert risico's en mogelijkheden, en is eerste adviseur voor de directie wat betreft financiële zaken.



Adviseur financiën/ administratie (1.0 fte, schaal 10)

Beheert de financiële administratie van de MRA, en helpt de medewerkers van de MRA-directie en mensen uit de flexibele schil met het afhandelen van financieel-administratieve werkzaamheden. Ondersteunt de senior-adviseur financiën en de directie bij het voeren van een goede financiële administratie en het aanleveren van stukken voor de Planning & Control cyclus. Is adviseur voor de collega's uit de flexibele schil voor het leveren van input voor de stukken voor de P&C-cyclus.

Senior secretaresse (1.0 fte, schaal 9)

Beheert de agenda van de directeur en (waar wenselijk) de adjunct-directeur. Verzorgt de planning van (bestuurlijke) bijeenkomsten. Signaleert pro-actief zaken die voor de agenda of planning van belang zijn. Onderhoudt warme contacten met de secretariaten van de sleutelspelers uit het MRA-netwerk. Beheert de personeelsadministratie, signaleert wanneer contracten ten einde lopen en aan vernieuwing toe zijn. Eerste aanspreekpunt facilitaire zaken. Eerste aanspreekpunt ICT en BHV.

Programmasecretarissen (5.0 fte, schaal 9 a 10)

Ondersteunen van de projectleiders of programmamanagers bij het managen van programma's en projecten van de uitvoeringslijnen uit de MRA Agenda. Zijn ook zelfstandig projectleider van deelprojecten binnen een project of programma. Flexibel inzetbaar/ vliegende keep binnen de MRA-directie. Helpen bij organisatie van grote evenementen. Ondersteunen bij strategische projecten van algemene aard. Helpen (in afstemming met financieel adviseurs) met op orde houden van financiële administratie van projecten en programma's

Trainees (3.0 fte, schaal 9)

De MRA-directie neemt deel aan de MRA-traineepool, en heeft daarbij jaarlijks ruimte voor drie trainees. De opdrachten en werkzaamheden van de trainees verschillen per keer, maar zijn altijd gefocust op het leren werken in een regionaal samenwerkingsverband van overheden.



Bijlage 3: overzicht inleg per inwoner andere samenwerkingsverbanden

In onderstaand overzicht is een vergelijking gemaakt van de bijdrage per inwoner van de deelnemende gemeenten/ provincies aan verschillende regionale samenwerkingsverbanden in Nederland. Onder het schema is aanvullende toelichting gegeven per samenwerkingsverband voor wat betreft de thema's/ activiteiten waar de samenwerkingsverbanden op samenwerken. Om de bedragen goed vergelijkbaar te maken, is ook gekeken naar bijdragen die de gemeenten in de betreffende regio's jaarlijks doen aan de exploitatie kosten van regionale ontwikkelingsmaatschappijen en economic boards. Deze kosten worden in de MRA immers ook voldaan vanuit de € 1.53 euro per inwoner.

Regio	Bijdrage per inwoner
1. Metropoolregio Amsterdam	€ 1.53 euro
2. Metropoolregio Rotterdam – Den Haag	€ 2.72 euro / (€ 3.75 euro)
3. Regio Utrecht (U10-U16)	€ 1.40 euro / (€ 3.67 euro)
4. Eindhoven (MRE en Brainport)	€ 14.17 euro
5. Arnhem-Nijmegen (Groene Metropool)	€ 1.87 euro / (€ 2.87 euro)
6. Regio Alkmaar	€ 3.01 euro / (€ 4.50 euro)
7. Regio Zwolle	€ 2.40 euro / (€ 4.20 euro)

1. Metropoolregio Amsterdam

In de Metropoolregio Amsterdam betalen de inliggende gemeenten € 1.53 euro per inwoner. De beide provincies betalen een bedrag gelijk aan de grootste inliggende gemeente, en daarnaast betalen de gemeente Amsterdam en de Provincie Noord-Holland een extra bijdrage voor het Platform Economie.

Vanuit deze totale inkomsten wordt een breed scala aan activiteiten bekostigd.

Uitvoering van projecten en programma's, kosten voor communicatie, congressen, enzovoort. Ook wordt op dit moment nog een significant deel van het budget besteed aan personele lasten. Uit de inwoner bijdrage worden ook volledige overheidsbijdrage aan de apparaatskosten van de Amsterdam Economic Board en de apparaatskosten van de ROM InWest bekostigd.

2. Metropoolregio Rotterdam – Den Haag

De bijdrage van € 2.72 euro per inwoner in de MRDH is enkel bedoeld voor de versterking van het Economisch Vestigingsklimaat. Hiervan gaan geen middelen naar OV of Infra, en andere onderwerpen zijn geen onderdeel van deze samenwerking. De inwoner bijdrage telt in totaal op tot ongeveer 6,5 miljoen. Hiervan gaat 4 miljoen naar het programma



Economisch Vestigingsklimaat, ongeveer 1 miljoen naar personeelslasten die gemeoid zijn met het programma EV, en ongeveer 1.5 miljoen naar overhead kosten (waaronder indirecte personeelslasten voor ondersteunende functies).

In de MRDH is ook een regionale ontwikkelingsmaatschappij een economic board. De Regionale ontwikkelingsmaatschappij neemt het secretariaat van de economic board voor haar rekening, waardoor er geen aparte apparaatskosten voor de Board zijn. Voor de exploitatie kosten van de Regionale Ontwikkelingsmaatschappij wordt een klein deel gefinancierd vanuit het Economisch Programma van de MRDH, maar voor het overgrote deel doen de grote gemeenten en de provincie een extra bijdrage hiervoor. Omdat niet elke gemeente uit de MRDH bijdraagt aan de exploitatie kosten van de ROM en de Board, en bovendien niet elke gemeente een vergelijkbare bijdrage per inwoner betaald, is dit lastig te vergelijken, maar grofweg komt het er op neer dat de grote gemeenten (die gezamenlijk zo'n 70% van de inwoners van de MRDH vertegenwoordigen) ongeveer een euro per inwoner betalen aan de exploitatie kosten van de ROM en de Board. Voor de meeste gemeenten komt daarmee de totale bijdrage op zo'n € 3.75 euro per inwoner. De Provincie Zuid Holland doet daarnaast een extra bijdrage van ongeveer 2 miljoen euro aan de exploitatie kosten van de ROM en de Board.

3. Regio Utrecht (U10-U16)

In de Regio Utrecht is een los en informeel samenwerkingsverband dat zowel met U10 als met U16 wordt aangeduid. De deelnemende gemeenten betalen hiervoor een bijdrage van € 1.40 euro per inwoner, en voor dat bedrag werkt men samen aan een aantal dossiers:

- Duurzame bereikbaarheid
- Economische positionering
- Gezonde en inclusieve regio
- Gezonde woon- en leefomgeving
- Klimaatneutrale regio

Daarnaast heeft de regio Utrecht ook een Economic Board en een ROM.

De totale exploitatie kosten van de ROM in de regio Utrecht bedragen ongeveer € 6.7 miljoen per jaar. Ongeveer 65-70% van die kosten wordt gedekt door de overheden uit de regio Utrecht (waarvan ongeveer de helft bestaat uit een bijdrage van de Provincie) Daarnaast staat in de begroting van de gemeente Utrecht nog een bedrag van €174k voor 2021 voor de EBU (in de begroting van de ROM staat daarnaast dat de exploitatie van de ROM inclusief de EBU nieuwe stijl is). De gemeenten van de U16 hebben samen ongeveer 965.000 inwoners. Een grove schatting voor de kosten per inwoner voor de exploitatie van de ROM en de Economic Board Utrecht komt neer op ongeveer (60% van € 3.35 miljoen = € 2,010 miljoen + € 174.000 = € 2,2 miljoen euro / 965.000 inwoners =) €



2,27 euro per inwoner. In totaal zou daarmee de bijdrage per inwoner voor de regionale samenwerking (inclusief exploitatie van de ROM en de Board) in de regio Utrecht neerkomen op € 3,67 per inwoner.

4. Eindhoven (MRE en Brainport)

In de metropoolregio Eindhoven werken 21 gemeenten samen aan een viertal thema's: economie, mobiliteit, de transitie van het landelijk gebied en de energietransitie. Daarnaast investeren zij ook samen in de Brainport Eindhoven (vergelijkbaar met de Amsterdam Economic Board in de MRA) en in een Regionaal Historisch Centrum. Voor deze samenwerking betalen de gemeenten in de MRE in totaal een bijdrage van € 14.17 euro per inwoner.

In Brabant is daarnaast ook een regionale ontwikkelingsmaatschappij. De kosten voor de exploitatie van deze ROM worden in zijn geheel gedragen door het ministerie van EZ en de provincie Brabant. De provincie Brabant steekt hier jaarlijks bijna € 7 miljoen euro in. Deze kosten zijn buiten beschouwing gelaten in bovenstaand schema.

5. Arnhem-Nijmegen (Groene Metropool)

In de Groene Metropool werken 18 gemeenten samen aan vijf opgaven: de circulaire regio, de productie regio, de ontspannen regio, de groene groeiregio en de verbonden regio. (O.a. wonen, landschap, verkeer, mobiliteit, werkgelegenheid, bedrijvigheid, recreatie, toerisme en cultuur komen hierin terug). De 18 gemeenten beslissen elk over deelname aan deze opgaven, de beschikbare middelen en het mandaat dat aan de uitvoering ervan wordt meegegeven.

Op dit moment is in de begroting in het jaarplan voor 2022 slechts voor twee van de vijf opgaven een inwoner bijdrage opgenomen: €1.30 euro voor de verbonden regio, en € 0.57 euro voor de ontspannen regio. Tezamen maakt dat € 1.87 euro per inwoner. Hoeveel de kosten voor de andere drie opgaven gaan bedragen is nog niet duidelijk.

In Arnhem-Nijmegen is ook een Economic Board. De 18 gemeenten van de regio Arnhem-Nijmegen betalen een aparte bijdrage voor de exploitatie van de Board die € 1 euro per inwoner bedraagt.

De regio Arnhem-Nijmegen heeft geen eigen ontwikkelingsmaatschappij, maar valt onder het gebied van de ROM Oost NL. De exploitatiekosten van deze ROM worden gedragen door het ministerie van EZ, en de provincies Gelderland en Overijssel. Beide provincies steken gezamenlijk jaarlijks een bedrag van ongeveer € 3.7 miljoen in de exploitatie van deze ROM. Deze kosten zijn buiten beschouwing gelaten in bovenstaand schema



6. Regio Alkmaar

In de Regio Alkmaar werken 6 gemeenten met elkaar samen op de onderwerpen wonen, duurzame bereikbaarheid en energie-innovatie. Voor deze samenwerking betalen de gemeenten een bijdrage van € 3.01 euro per inwoner.

De regio Alkmaar heeft geen aparte Economic Board. De gemeenten uit de regio Alkmaar participeren wel als aandeelhouder in het ontwikkelingsbedrijf noord-holland noord. Voor de kleinere gemeenten is onduidelijk of zij ook een jaarlijkse structurele bijdrage leveren aan de exploitatiekosten van het ontwikkelingsbedrijf. Voor gemeente Alkmaar en gemeente Dijk en Waard is dit wel inzichtelijk: zij betalen gezamenlijk een jaarlijkse bijdrage van € 443.000 euro. Verrekend naar het totaal aantal inwoners van de regio Alkmaar komt dit neer op een bijdrage van € 1.49 euro per inwoner.

7. Regio Zwolle

De regio Zwolle is een samenwerking van 22 gemeenten en vier provincies. Zij werken samen op het gebied van bereikbaarheid, economie, energie, menselijk kapitaal en leefomgeving. De gemeenten betalen hiervoor een basis bijdrage van 2.40 per inwoner, en betalen daarnaast aanvullende bijdragen per inwoner voor de onderwerpen die zij belangrijk vinden. Zo betalen 20 van de 22 gemeenten een jaarlijkse bijdrage van 1.80 per inwoner voor het onderwerp onderwijs & arbeidsmarkt.

In de regio Zwolle is ook een Economic Board. De apparaatskosten hiervoor worden gefinancierd vanuit de begroting van de regio Zwolle (net als in de MRA). De regio Zwolle heeft geen eigen ontwikkelingsmaatschappij, maar valt onder het gebied van de ROM Oost NL. De exploitatiekosten van deze ROM worden gedragen door het ministerie van EZ, en de provincies Gelderland en Overijssel. Beide provincies steken gezamenlijk jaarlijks een bedrag van ongeveer € 3.7 miljoen in de exploitatie van deze ROM. Deze kosten zijn buiten beschouwing gelaten in bovenstaand schema